



COMUNE DI LAPIO
(Provincia di Avellino)

Viale Sicilia 83030 Lapio (AV) Tel. 0825 982005 fax 0825 982351

AREA I

AVVISO PUBBLICO

per scorrimento graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'assunzione di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato destinato all'Area 1 - Amministrativa - Affari generali ed istituzionali, n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Ragioneria, n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Tributi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 21.12.2000, approvativa del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30 maggio 2023, approvativa del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/05/2023, approvativa del bilancio di previsione 2023/2025;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 20.11.2023 si è proceduto alla modificazione della Sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 22.11.2023 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere all'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altre amministrazioni per la copertura dei seguenti posti:
 - 1) n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato destinato all'Area 1 - Amministrativa - Affari generali ed istituzionali;
 - 2) n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Ragioneria;
 - 3) n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed

indeterminato, destinato all'Area 1 - Tributi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- i vigenti CCNL per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2022;
- lo Statuto comunale vigente;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Il Comune di Lapio intende procedere all'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altre amministrazioni per la copertura dei seguenti posti:

- 1) n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato destinato all'Area 1 - Amministrativa - Affari generali ed istituzionali;
- 2) n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Ragioneria;
- 3) n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Tributi;

L'utilizzo delle graduatorie è regolato oltre che dalle norme in materia come segue:

1. il Comune di Lapio pubblica, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale, apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito;

2. sono invitati a segnalare la graduatoria, presentando apposita manifestazione di interesse, gli Enti Pubblici detentori di una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo ed equivalente a quello che si intende ricoprire;

3. la manifestazione di interesse da parte dell'Ente detentore della graduatoria dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 dell'11 dicembre 2023** esclusivamente all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Lapio: **comune.lapio@asmepec.it**;

- la manifestazione di interesse dovrà indicare:

- a) disponibilità alla stipula dell'eventuale convenzione per l'utilizzo della graduatoria con allegato il relativo schema;

- b) indicazione della graduatoria, con precisazione del profilo per il quale il concorso è stato espletato, e data di approvazione della stessa;
- d) numero della posizione in graduatoria a partire dal quale avverrà lo scorrimento;
- e) numero totale degli idonei utilmente collocati in graduatoria;

4. sono ammesse manifestazioni di interesse riferite anche soltanto ad uno dei profili professionali e categoria di posto per i quali il Comune di Lapio procede alla copertura;

5. nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse entro il termine sopra indicato, si procederà all'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie nel rispetto dei seguenti criteri:

a) **criterio temporale (criterio chilometrico)**, secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

I. graduatorie di enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Avellino, con priorità degli enti più vicini al Comune di Lapio;

II. graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Avellino, con priorità degli enti più vicini al Comune di Lapio;

III. graduatorie di enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre province della Regione Campania, con priorità degli enti più vicini al Comune di Lapio;

IV. graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Campania con priorità degli enti più vicini al Comune di Lapio;

V. graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Lapio;

VI. graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi;

b) a parità del criterio territoriale (criterio chilometrico), si procederà in seconda battuta all'applicazione del **criterio cronologico**, dandosi cioè preferenza alla graduatoria di anteriore approvazione, che è anche quella destinata a scadere per prima;

6. Individuato l'Ente detentore della graduatoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a stipulare con tale Amministrazione apposito accordo, il cui schema verrà preventivamente approvato con deliberazione della Giunta Comunale. In particolare:

1) per il profilo di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Amministrativa - Affari generali ed istituzionali, l'accordo con l'amministrazione detentrica della graduatoria e la successiva stipula del contratto individuale di lavoro con l'idoneo utilmente collocato devono avvenire entro il 20.12.2023, con decorrenza economica del rapporto di lavoro a far data del 1° gennaio 2024;

2) per il profilo di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed

indeterminato, destinato all'Area 1 - Ragioneria, l'accordo con l'amministrazione detentrici della graduatoria e la stipula del contratto individuale di lavoro con l'idoneo utilmente collocato devono avvenire entro il 31.01.2024, con decorrenza economica del rapporto di lavoro a far data del 1° febbraio 2024;

3) per il profilo di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, destinato all'Area 1 - Tributi, l'accordo con l'amministrazione detentrici della graduatoria e la stipula del contratto individuale di lavoro con l'idoneo utilmente collocato devono avvenire entro il 31.01.2024, con decorrenza economica del rapporto di lavoro a far data del 1° febbraio 2024;

7. nel caso in cui l'Ente interpellato non dovesse confermare la propria disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria e, quindi, alla successiva stipula dell'accordo, si procederà a contattare le altre Amministrazioni detentrici della graduatoria nel rispetto dei criteri indicati al punto 5 del presente Avviso;

8. individuato l'Ente detentore della graduatoria e stipulato l'accordo con il medesimo, verrà fornito al Comune di Lapio l'elenco dei nominativi degli idonei della graduatoria corredato dei relativi recapiti, al fine di procedere alla successiva chiamata seguendo rigorosamente l'ordine di merito della graduatoria stessa.

All'idoneo utilmente collocato in graduatoria è assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Gli idonei individuati nella graduatoria in posizione utile saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari all'accesso al pubblico impiego.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

9. Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta all'Area Amministrativa del Comune di Lapio tramite PEC: **comune.lapio@asmepec.it**.

Lapio, li 01.12.2023

IL RESP.LE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Maria Teresa Lepore