



## Comune di Lapio Provincia di Avellino

### Relazione di fine mandato (Anni 2018– 2023) (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31-12-2022

Popolazione residente al 31/12/2022: 1446

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Lepore Maria Teresa	28/06/2018
Vicesindaco	Carbone Pasquale	28/06/2018
Assessore	Carbone Pasquale	28/06/2018
Assessore	Iovine Ernesto	28/06/2018

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Lepore Maria Teresa	28/06/2018
Consigliere	Carbone Pasquale	28/06/2018
Consigliere	Iovine Ernesto	28/06/2018
Consigliere	Todisco Maria Carmela	28/06/2018
Consigliere	Areniello Fabio	28/06/2018
Consigliere	Lepore Enrico	28/06/2018
Consigliere	Carbone Gilda	28/06/2018
Consigliere	De Vito Fiore	28/06/2018
Consigliere	Carbone Vito	28/06/2018
Consigliere	Filadoro Giuseppe	28/06/2018
Consigliere	Tecce Gerardino	28/06/2018

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Tipologia contrattuale	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
<b>Direttore</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Segretario</b>	Armando Orciuoli	Armando Orciuoli	Armando Orciuoli.	Armando Orciuoli	Armando Orciuoli
<b>Numero dirigenti</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Numero posizioni organizzative</b>	2	2	2	2	2
<b>Numero totale personale dipendente</b>	7	6	6	6	6
<b>TOTALE DIPEDENTI</b>	7	6	6	6	6

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, o il predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Con riferimento all'analisi del contesto esterno, ci si riporta ai dati e le informazioni desunte dall'ultima Relazione della Prefettura/Ministero Interno, in particolare i dati e le informazioni contenuti nell'ultima: Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata.

La Relazione è trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati per la provincia di appartenenza dell'amministrazione.

Tenendo conto del quadro normativo inerente alle funzioni istituzionali di competenza dell'Ente e al fine di individuare il contesto esterno con riferimento ai soggetti che interagiscono con l'amministrazione medesima in forza delle sue competenze e che, pertanto, possono influenzarne l'attività, è utile, preliminarmente, individuare i prevalenti ambiti di intervento, desumibili dal prospetto sotto descritto che elenca le Missioni e i Programmi del bilancio ad esse riferiti con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

0101 Programma 01 Organi istituzionali;

0102 Programma 02 Segreteria generale;

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;  
0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;  
0106 Programma 06 Ufficio tecnico;  
0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile;  
0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi;  
0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;  
0110 Programma 10 Risorse umane;  
0111 Programma 11 Altri servizi generali;  
0112 Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni).

#### MISSIONE 02 Giustizia

0201 Programma 01 Uffici giudiziari;  
0202 Programma 02 Casa circondariale e altri servizi;  
0203 Programma 03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni).

#### MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa;  
0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana;  
0303 Programma 03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni).

#### MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica;  
0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria;  
0403 Programma 03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni);  
0404 Programma 04 Istruzione universitaria;  
0405 Programma 05 Istruzione tecnica superiore;  
0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione;  
0407 Programma 07 Diritto allo studio;  
0408 Programma 08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni).

#### MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico;  
0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;  
0503 Programma 03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni).

#### MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

0601 Programma 01 Sport e tempo libero;  
0602 Programma 02 Giovani;  
0603 Programma 03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni);

#### MISSIONE 07 Turismo

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo;  
0702 Programma 02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni);

#### MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio;  
0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;  
0803 Programma 03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni);

#### MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0901 Programma 01 Difesa del suolo;

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;  
0903 Programma 03 Rifiuti;  
0904 Programma 04 Servizio idrico integrato;  
0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;  
0906 Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;  
0907 Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni;  
0908 Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;  
0909 Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni).

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

1001 Programma 01 Trasporto ferroviario;  
1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale;  
1003 Programma 03 Trasporto per vie d'acqua;  
1004 Programma 04 Altre modalità di trasporto;  
1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali;  
1006 Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni).

MISSIONE 11 Soccorso civile

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile;  
1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali;  
1103 Programma 03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni).

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;  
1202 Programma 02 Interventi per la disabilità;  
1203 Programma 03 Interventi per gli anziani;  
1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;  
1205 Programma 05 Interventi per le famiglie;  
1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa;  
1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;  
1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo;  
1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale;  
1210 Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni).

MISSIONE 13 Tutela della salute

1301 Programma 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA;  
1302 Programma 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA;  
1303 Programma 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente;  
1304 Programma 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi;  
1305 Programma 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari;  
1306 Programma 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN;  
1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria;  
1308 Programma 08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni).

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

1401 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato;  
1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori;  
1403 Programma 03 Ricerca e innovazione;  
1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità;

1405 Programma 05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni);

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

1501 Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;

1502 Programma 02 Formazione professionale;

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione;

1504 Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni).

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare;

1602 Programma 02 Caccia e pesca;

1603 Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni).

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1701 Programma 01 Fonti energetiche;

1702 Programma 02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni).

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali;

1802 Programma 02 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni).

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo;

1902 Programma 02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni).

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

2001 Programma 01 Fondo di riserva;

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità;

2003 Programma 03 Altri fondi.

MISSIONE 50 Debito pubblico

5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro;

9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

#### INTERRELAZIONI

Sulla base delle descritte funzioni ed ambiti di intervento, i principali soggetti che interagiscono con l'Ente sono i seguenti:

- Cittadini;

- Utenti dei servizi pubblici;

- Partiti e gruppi politici;

- Società controllate;

- Società partecipate;
- Società non controllate né partecipate;
- Imprese pubbliche e private;
- Imprese partecipanti alle procedure di affidamento;
- Imprese esecutrici di contratti;
- Concessionari;
- Promotori;
- Associazioni;
- Fondazioni;
- Organizzazioni di volontariato e soggetti del terzo settore;
- Amministrazioni pubbliche centrali;
- Amministrazioni pubbliche locali;
- Enti nazionali di previdenza e assistenza;
- Ordini professionali;
- ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani);
- ANCPPI (Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani);
- Osservatori Regionali;
- Organizzazioni sindacali rappresentative degli operatori economici (Confindustria: ANCE; ecc.);
- Organizzazioni sindacali dei lavoratori (FILCA CGL, UIL, FENEAL ecc.);
- Organizzazioni rappresentative delle società organismi di attestazione;
- Associazioni degli Ordini professionali;
- Camere di commercio.

L'analisi del contesto interno focalizza e mette in evidenza i dati e le informazioni relative alla organizzazione e alla gestione operativa dell'ente in grado di influenzare la sensibilità della struttura al rischio corruzione. In rapporto al sistema delle responsabilità e al livello di complessità dell'amministrazione o ente, l'analisi del contesto interno considera le informazioni e i dati riepilogati dalle tabelle che seguono, desunti anche da altri strumenti di programmazione tra cui il Piano delle Performance, il conto annuale, il Documento Unico di Programmazione, il Piano di Informatizzazione.

Allo stato attuale, nell'ambito dell'organizzazione del Ente, la struttura di supporto al RPCT, tenuto conto della complessità e della articolazione dei compiti assegnati a tale figura, e' costituita da tutti i dirigenti/responsabili P.O., e si avvale del supporto dell'OIV e dei servizi di audit (se già istituiti).

Di seguito si indicano i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente, diretti protagonisti, unitamente al RPCT, della strategia di prevenzione della corruzione. Si tratta dei soggetti che adottano il PTPCT e che, successivamente all'adozione, lo approvano in via definitiva, consegnando lo strumento di prevenzione alla struttura organizzativa per la relativa attuazione.

Ruolo	Nominativo
-------	------------

#### RPCT

Di seguito vengono indicati i dati del RPCT, che riveste il ruolo e svolge i compiti indicati dalla Legge 190/2012 e specificati dall'ANAC nei PNA.

Ruolo	Nominativo
RPCT	
Atto di nomina RPCT	Atto n. 15 del 19.11.2018

#### PDO/RPD

Di seguito vengono indicati i dati del DPO/RPD, che riveste il ruolo e svolge i compiti specificati nel Regolamento (UE) n. 679/2016, e nel D.Lgs. n.196/2003.

Il RPD può essere individuato in una professionalità interna all'ente, purché indipendente e imparziale e priva di compiti di amministrazione attiva, o assolvere ai suoi compiti in base ad un contratto di servizi stipulato con persona fisica o giuridica esterna all'ente (art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679).

Secondo quanto indicato dall'ANAC nell'aggiornamento del PNA 2018 (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018: - fermo restando che il RPCT è sempre un soggetto interno, qualora il RPD sia individuato anch'esso fra soggetti interni, tale figura non deve coincidere con il RPCT, per quanto possibile.

L'ANAC valuta, infatti, che la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni, tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce sia al RPD che al RPCT.

Eventuali eccezioni possono essere ammesse solo in enti di piccole dimensioni qualora la carenza di personale renda, da un punto di vista organizzativo, non possibile tenere distinte le due funzioni. In tali casi, le amministrazioni e gli enti, con motivata e specifica determinazione, possono attribuire allo stesso soggetto il ruolo di RPCT e RPD.

Ruolo	Nominativo
PDO/RPD	Prof. Ernesto Sole

Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette

Di seguito vengono indicati i dati del Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette, che riveste il ruolo e svolge i compiti indicati dal D. Lgs. 21 n. 231/2007 n. 231 di attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.

Ruolo	Nominativo
Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette	Responsabile servizio finanziario

Dirigenti/P.O.: ruoli e responsabilità

La tabella sotto riportata indica l'elenco dei Dirigenti/P.O. con la specificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, tenuto conto che la collaborazione dei Dirigenti/P.O., in tutte le fasi di gestione del rischio, è fondamentale per consentire al RPCT e all'organo di indirizzo, che adotta e approva il PTPCT, di definire misure concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo entro tempi chiaramente definiti.

Ruolo	Nominativo	Responsabilità nella struttura organizzativa (area/settore)
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Contratti
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Prevenzione della corruzione e illegalità
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Segreteria
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Gestione sito web



Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Relazioni con il pubblico
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Servizi Informativi
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI - SITO WEB - SERVIZI INFORMATIVI Servizi Sociali
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA Anagrafe e statistica
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA Stato civile
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA Elettorale
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI PROTOCOLLO Protocollo
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO Istruzione
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO Biblioteca
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO Attività Culturali e Promozione del Territorio
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO FINANZIARIO BILANCIO Bilancio e contabilità
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI Tributi
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE Gestione del personale dipendente
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO FINANZIARIO ECONOMATO Economato
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO PATRIMONIO Patrimonio

Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO TUTELA AMBIENTALE Tutela Ambientale
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI Manutenzione beni mobili ed immobili
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE Polizia locale
Dirigente/P.O.	Tutti i Responsabili P.O.	TUTTI I SERVIZI - ATTIVITA' TRASVERSALE ATTIVITA' TRASVERSALE Attività trasversale
Dirigente/P.O.	Dott. Orciuoli Armando	AMMINISTRATORI CONSIGLIO COMUNALE Consiglio comunale
Dirigente/P.O.	Dott. Orciuoli Armando	AMMINISTRATORI GIUNTA COMUNALE Giunta comunale
Dirigente/P.O.	Dott. Orciuoli Armando	AMMINISTRATORI SINDACO Sindaco
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO URBANISTICA COMMERCIO E SUAP Attività produttive e SUAP
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA Urbanistica
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA Edilizia
Dirigente/P.O.	Geom. Modugno Davide Rosario	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA Opere e Lavori pubblici
Dirigente/P.O.	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia	SERVIZIO CONTENZIOSO Contenzioso

**RASA - Responsabile Appalti Stazione Appaltante**

I dati del Responsabile RASA dell'inserimento e aggiornamento dei dati dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) presso l'ANAC, sono di seguito riportati.

RASA	Responsabile Servizio Tecnico
------	-------------------------------

**RTD - Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale**

Il Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale, previsto dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", è di seguito indicato.

RTD	Dott. Caprio Angelo
-----	---------------------

Responsabile Servizi informatici - CED  
 Il Responsabile Servizi informatici - CED e' di seguito indicato.

Responsabile servizi informatici	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia
----------------------------------	------------------------------

Responsabile Ufficio personale  
 Il Responsabile dell'Ufficio personale é di seguito indicato.

Responsabile ufficio personale	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia
--------------------------------	------------------------------

Ufficio procedimenti disciplinari  
 L'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) è composto dai soggetti di seguito indicati.

Ruolo	Nominativo
Presidente	Segretario Comunale
Componente	
Componente	

Referenti anticorruzione  
 I Referenti anticorruzione sono sotto indicati.

Ruolo	Nominativo
Responsabile Servizio Ambiente e Territorio/Urbanistica	Geom. Modugno Davide Rosario
Responsabile Servizio Finanziario	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia (art 14 ccnl 2004)
Responsabile polizia Locale	Dott.ssa Tropeano Alba Lidia

OIV/Nucleo  
 L'OIV/Nucleo di valutazione é composto dai soggetti di seguito indicati:

Ruolo	Nominativo
Monocratico	Dott.ssa Caprio Daniela

Organismi partecipati  
 L'elenco degli organismi partecipati è riportato nella delibera annuale della ricognizione ordinaria delle partecipate.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

Nell'anno 2018 l'unico parametro obiettivo di deficitarietà risultato positivo è: P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%;

Nell'anno 2022 gli unici parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi sono: P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 e P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

Si evidenzia, in ogni caso, che nei cinque anni l'ente non è mai risultato strutturalmente deficitario.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

Numero e data di Deliberazione di C.C.	OGGETTO
33 del 22/11/2018	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO FORUM COMUNALE DEI GIOVANI DI LAPIO"
13 del 02/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.
18 del 27/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX ART. 15 DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019 N. 34
24 del 09/09/2019	ISTITUZIONE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO;
15 del 07/08/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
02 del 29/04/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – APPROVAZIONE.
17 del 24/06/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L' ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

##### 2.1.1. IMU/TASI:

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	Aliquota base 4 per mille con Detrazione pari ad € 200,00	Aliquota base 4 per mille con Detrazione pari ad € 200,00	Aliquota base 4 per mille con Detrazione pari ad € 200,00	Aliquota base 4 per mille con Detrazione pari ad € 200,00	Aliquota base 4 per mille con Detrazione pari ad € 200,00
Aree edificabili	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	.....	.....	.....	.....	.....
Per gli altri immobili	Aliquota base 7,6 per mille	Aliquota base 7,6 per mille	Aliquota base 9,10 per mille	Aliquota base 9,10 per mille	Aliquota base 9,10 per mille
Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili locati	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili in comodato a parenti di I° grado	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili inagibili/storici	.....	.....	.....	.....	.....
Fabbricati rurali ad uso strumentale	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	.....	.....	.....	.....	.....
Tutte le tipologie di fabbricati e aree edificabili (escluse le abitazioni principali e immobili ad esse assimilati e terreni agricoli - art. 1, comma 14 L. n.	Aliquota base 1,5 per mille	Aliquota base 1,5 per mille	.....	.....	.....

208/2015)					
-----------	--	--	--	--	--

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	.....	.....	.....	.....	.....
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	.....	.....	.....	.....	.....

## 3. Attività amministrativa

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, il 20% delle determinazioni dei Responsabili di Servizio e degli altri amministrativi quali Scia e PdC. Non sono emerse anomalie di rilievo;
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;
- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. È effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che effettua, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini. Nel corso del mandato, i giudizi negativi mai hanno superato la soglia del 15% degli intervistati;

- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Gli obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati numerosi e tutti di notevole importanza per lo sviluppo della comunità lapiana, obiettivi che con soddisfazione riteniamo di aver raggiunto e che possono così essere sintetizzati:

**Sociale - Famiglia – Associazioni – Disabilità – Giovani**, forum e aggregazione per attività artistiche (teatro, tradizioni, ecc.) - **Cultura e scuola - Sport**  
**Agricoltura – Turismo - Sviluppo**

**Comunicazione**

**Ambiente – Sicurezza**

**Urbanistica e Lavori pubblici**

**Pubblica amministrazione – servizi amministrativi**

- **Personale:** *a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;*

Sono stati potenziati i servizi amministrativi nel segno dell'efficienza eliminando inutile dispendio di energie, tempo e risorse, informatizzando ulteriormente alcune fasi e servizi. E' stata attuata la razionalizzazione del personale con una riorganizzazione degli uffici, che ha garantito maggiore dinamicità, mantenendo alta la qualità e un elevato grado di raggiungimento dei risultati. Fondamentali sono state le prestazioni rese dai lavoratori inseriti nei progetti di pubblica utilità.

- **Lavori pubblici:** *a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);*

Durante il periodo amministrativo è stato mantenuto in efficienza, con interventi di manutenzione e riqualificazione, il patrimonio edilizio esistente; sono state completate importanti opere e progettate nuovi interventi edilizi. In particolare, sono stati realizzati e completati i seguenti interventi:

- Interventi di manutenzione delle strutture sportive esistenti (Settembre 2018)
- Sistemazione dei servizi igienici presso il civico cimitero (Settembre 2018)
- Lavori per il superamento delle barriere architettoniche di parte dei percorsi del civico cimitero (Ottobre 2018)
- Realizzazione di rampe per disabili a servizio della casa comunale e della chiesa parrocchiale (Novembre 2018)
- Impianto di videosorveglianza (Febbraio 2019)
- Viabilità S.P. (Luglio 2019)
- Lavori di messa in sicurezza del civico cimitero (Agosto 2019)
- Centro Polivalente San Martino (Settembre 2019)
- Rete Wi-Fi - Progetto Wi-Fi4EU (Dicembre 2019)
- Reti idriche (Gennaio 2020)
- Ulteriori lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, pavimentazione e superamento delle barriere architettoniche presso il civico cimitero (Febbraio 2020)
- Pavimentazione del marciapiede tratto Casale Monaci - Via San Martino (Maggio 2020)
- Messa in sicurezza della tettoia presso la Fontana Vecchia (Maggio 2020)
- Piazza S. Antonio (Luglio 2020)

- Realizzazione impianto per il trattamento delle acque e vasca di accumulo di percolato presso l'isola ecologica (Luglio 2020)
- Completamento del Palazzo Filangieri con fornitura dei relativi arredi (Settembre 2020)
- Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione (Gennaio 2021)
- Realizzazione Centro Socio Culturale "San Pio da Pietrelcina" (Maggio 2021)
- Ampliamento Centro Socio Culturale "San Pio da Pietrelcina" (Dicembre 2021)
- Ulteriori lavori per l'efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione e messa in sicurezza tratti stradali (Marzo 2022)
- Lavori di rifacimento del manto stradale Via De Sanctis (Luglio 2022)
- Edificio Scolastico "G. Di Feo" (Agosto 2022)
- Ulteriori lavori per l'efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione (Novembre 2022)

E' prossimo il completamento di:

- Fognature
- Lavori di recupero di un ambiente a piano terra del Palazzo Filangieri da destinare a "Museo del Fiano, delle Arti e dei Mestieri"
- Manutenzione Strade Comunali

E' in corso la ricostruzione e l'efficientamento della Casa Comunale e di prossima aggiudicazione i Lavori di Messa in Sicurezza e Rifacimento di Via Patierno e della Via Provinciale.

E' stata approvata la variante del quadro economico (con aggiornamento dei prezzi) per la realizzazione dei Loculi Cimiteriali.

Inoltre, risultano finanziati: la Rete Idrica, il Rifacimento della Strada Campomarino, i Lavori di manutenzione e messa in sicurezza del Campanile e della Chiesa Madre Santa Caterina Vergine e Martire, la realizzazione dell'Asilo Nido in località San Pietro. Per tali opere l'amministrazione comunale ha posto in essere tutti gli atti per l'avvio delle procedure. Relativamente alla Realizzazione del "Parcheggio Via Ortale", la giunta comunale ha affidato al competente organo dirigenziale il compito di porre in essere quanto necessario per l'elaborazione del progetto.

- **Gestione del territorio:** *a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;*

Per la gestione ottimale del territorio l'amministrazione ha dato un'importanza assoluta alla Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), adottato dalla giunta comunale, e che persegue diversi obiettivi:

- Promozione dell'uso razionale e dello sviluppo ordinato del territorio urbano ed extraurbano.
- Salvaguardia della sicurezza degli insediamenti umani dai fattori di rischio idrogeologico, sismico, ecc..
- Tutela dell'integrità fisica e dell'identità culturale del territorio attraverso la valorizzazione delle risorse paesaggistico – ambientali e storico – culturali.
- Miglioramento della salubrità e della vivibilità dei centri abitati.
- Potenziamento dello sviluppo economico locale.
- Tutela e sviluppo del paesaggio agricolo e delle attività produttive connesse.

Sono stati rilasciati 73 permessi a costruire con tempi di valutazione e rilascio inferiori a giorni 30.

- **Istruzione pubblica:** *a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine mandato;*

- **Cultura e Scuola** sono state ritenute da questa amministrazione strumenti mediante i quali una comunità costruisce il suo futuro e la sua identità. Sono stati organizzati interessanti convegni culturali, creazione di progetti educativi per la promozione delle lingue (corsi di lingua inglese con madre lingua) e degli



strumenti informatici. Visite guidate al Palazzo Filangieri alla ricerca della storia locale e dell'arte. E' stata data una grande importanza all'attività teatrale. La scuola è stata dotata di una nuova biblioteca.

- E' stato garantito il trasporto scolastico e riscontrato un aumento della ricettività del servizio, con una spesa da parte delle famiglie di soli € 50 annui. Il servizio mensa è stato caratterizzato dalla massima qualità dei prodotti e con accollo di una parte dei costi da parte dell'Ente, oltre a politiche di revisione del costo del ticket per le famiglie con redditi più bassi.

• **Ciclo dei rifiuti:** E' stato organizzato un incontro con professionisti per sensibilizzare la popolazione ad una raccolta differenziata dei rifiuti sempre più attenta. E' stata migliorata l'isola ecologica, con maggiori controlli della stessa, e potenziato i servizi di smaltimento del materiale.

• **Sociale:** Assoluta priorità alla solidarietà sociale durante l'intero mandato, non solo nella difficile fase della pandemia da Covid-19. Sono state poste in essere politiche sociali volte all'interazione tra Amministrazione e Famiglia – Consorzio dei Servizi Sociali - Associazioni – Parrocchia. Abbiamo favorito lo sviluppo delle associazioni presenti a Lapio e una collaborazione proficua e programmatica con e tra le stesse per la tutela dei principali interessi della comunità. In particolare:

- Collaborazione e sostegno alle associazioni presenti sul territorio per prestare assistenza e supporto agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti con particolare disagio. Sostegno all'associazionismo e al volontariato (Caritas, Misericordia, Gruppo Frates e Protezione Civile).
- Buoni alimentari.
- Servizio Civile per supporto agli anziani e ai bambini (Iudoteca)
- Supporto extra-scolastico (Iudoteca e centri di aggregazione);
- Individuazione di tutte le barriere architettoniche e abbattimento delle stesse.

• **Turismo:** Abbiamo investito sul recupero e la valorizzazione dei siti storici - religiosi di pregio artistico – culturale ed in particolare del Palazzo Filangieri, della Chiesa Madre e del Campanile e del Convento S. Maria degli Angeli per i quali sono in corso le relative progettazioni. Abbiamo favorito la conoscenza del nostro territorio con organizzazioni di eventi culturali e artistici. Abbiamo creduto che il turismo e la cultura siano settori dalle grandi potenzialità economiche ed è per questo che attraverso la valorizzazione del territorio e l'organizzazione di eventi culturali (teatro, musica, eventi della tradizione) è possibile realizzare un'economia alternativa. Abbiamo avuto un importante riconoscimento dal FAI che ha organizzato a Lapio le giornate di "Primavera Fai" nell'anno 2021. Questa amministrazione ha candidato la tradizione religiosa del "Venerdì Santo e dei Misteri", ottenendo l'iscrizione nell'IPIC - Inventario del Patrimonio Culturale Immateriale Campano, che cataloga il patrimonio culturale immateriale e le pratiche tradizionali connesse alle tradizioni, alle conoscenze, alle pratiche, ai saper fare della comunità campana, così come definite dalla Convenzione UNESCO per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale del 17 ottobre 2003.

Il Palazzo Filangieri è Sede Info Point – Sistema Irpinia, il punto di informazione turistica di uno dei 29 distretti della Provincia di Avellino nell'ambito di un ambizioso progetto voluto dalla Provincia di Avellino per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale in una logica di sviluppo del territorio.

Inoltre, sono stati presentati Itinerari Turistici che coinvolgono Lapio, il Palazzo Filangieri, le Chiese, i vigneti del Fiano docg, alla Borsa Internazionale del Turismo a Napoli.

Abbiamo candidato il Fiano Love Fest, il festival enogastronomico che promuove il nostro prodotto d'eccellenza il "Fiano", ai bandi regionali Poc Turismo e ottenuto, per ciascuna annualità (2018 – 2019 e 2022) il finanziamento di € 100.000. Abbiamo portato il Fiano Love Fest ad un livello altissimo, con un numero di visitatori che ha superato le 20.000 persone ed un importante riconoscimento a livello regionale, e questo grazie alla qualità delle nostre cantine, alla loro capacità imprenditoriale, così come di tutti i produttori di olio, miele e delle eccellenze enogastronomiche di Lapio. Inoltre, abbiamo sostenuto tutte le iniziative legate alla ferrovia Avellino – Rocchetta Sant'Antonio, valorizzando il Ponte Principe illuminato con estrema eleganza ed arte.

La nostra intenzione è stata quella di favorire la riscoperta del territorio e della cultura, della bellezza della nostra terra.

**3.1.2. Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUOEL2, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Abbiamo verificato la congruità degli obiettivi con le linee programmatiche di mandato monitorando periodicamente il grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla verifica dei tempi di realizzazione, che inevitabilmente sono stati rallentati a causa di eventi straordinari non prevedibili: la pandemia da Covid-19, che ha sospeso per un lungo periodo le diverse attività, la guerra, che ha comportato il rincaro dei prezzi e la revisione dei piani economico-finanziari delle opere, subordinata a disposizioni governative con lunghi tempi di attuazione.

Al termine del mandato si rileva un soddisfacente grado di raggiungimento dei risultati in relazione ai diversi obiettivi prefissati.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15.07.2019 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018

Il Comune di Lapio, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, in modo selettivo e secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Per ogni Servizio o unità organizzativa in cui si articola il Comune di Lapio l'organo di governo definisce annualmente gli obiettivi da conseguire e i progetti da realizzare, di norma, attraverso il Piano degli Obiettivi (PDO), da ultimo approvato per il triennio 2022/2024 con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 15.09.2022.

Gli obiettivi assegnati al Settore o all'unità organizzativa devono essere definiti in modo tale da risultare:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi possono essere di diversa natura:

a) obiettivo di sviluppo, quando si tratta di contribuire all'attivazione di un nuovo servizio o, comunque, di avviare una nuova attività;

b) obiettivo di miglioramento, nel caso riguardi un intervento migliorativo su un servizio o su una attività già svolta in maniera ritenuta non soddisfacente.

<sup>2</sup> In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

L'insieme delle attività ordinarie, non oggetto di uno specifico obiettivo di sviluppo o di miglioramento, afferiscono ad obiettivi di mantenimento, in quanto l'azione amministrativa risulta soddisfacente.

Il Nucleo di Valutazione, durante il periodo di riferimento, verifica, con il supporto del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio, l'andamento delle performance dei Settori o delle unità organizzative rispetto agli obiettivi assegnati proponendo, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

I Responsabili di Servizio o delle unità organizzative, monitorano periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi affidati con il PEG e/o con il PDO al settore/servizio di competenza, nonché la realizzazione delle prestazioni richieste ai dipendenti loro assegnati.

Il Nucleo, sulla base di quanto acquisito dal monitoraggio effettuato, informa tempestivamente l'organo di governo sul corretto funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione.

Il livello e la qualità di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Servizi o alle unità organizzative sono oggetto di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

I soggetti coinvolti nel processo valutativo sono:

- La Giunta, che definisce gli obiettivi e/o i progetti con riferimento ai Servizi o unità organizzative in cui si articola il Comune di Lapio, predispone il PEG o il PDO;
- Il Sindaco, che procede, con il supporto dei Responsabili di Servizio, al monitoraggio delle performance in corso di esercizio e valuta il Segretario Comunale;
- Il Nucleo di Valutazione, cui compete la valutazione e misurazione della performance organizzativa generale dell'Ente e di ciascun Servizio o unità organizzativa; il supporto al Sindaco in ordine alla valutazione del Segretario Comunale e la valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, nonché la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi e dei progetti-obiettivo;
- I Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, cui compete la valutazione dei dipendenti loro assegnati e la valutazione degli eventuali progetti di produttività.

La valutazione della Performance Organizzativa Generale dell'Ente è posta in essere in funzione:

- dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato al Consiglio al momento dell'insediamento, ed evidenziati nella RPP (Relazione Previsione e Programmatica)/DUP (Documento Unico di Programmazione), corredati da indicatori di "outcome" al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale di ciascun Responsabile al loro raggiungimento, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati a tutti i Responsabili o a gruppi di Responsabili. Tali elementi sono indicati nel Piano delle performance ovvero nel PDO;
- dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su fattori indicati nel Piano delle performance ovvero nel PEG e/o nel PDO e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione;
- degli esiti della valutazione degli utenti. La valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ha, come punto di riferimento, l'esito della indagine e/o delle indagini di customer satisfaction annuali svolte, d'intesa con il Segretario Comunale. Si tiene conto sia del loro svolgimento, sia degli esiti, sia in modo particolare delle iniziative assunte per dare risposta alle esigenze che emergono da tali indagini;
- del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e che devono essere accertati dal Nucleo in particolare in materia di trasparenza.

La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata annualmente sulla base delle seguenti componenti:

1) Performance organizzativa (nella misura del 50%). Si tiene conto della qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, nonché dell'andamento degli indicatori riferiti alle condizioni strutturali dell'Ente, della valutazione degli utenti e dello svolgimento delle attività di controllo cui è preposto, tenendo anche conto dei vincoli dettati dal legislatore e di cui il Nucleo deve accertare il raggiungimento;

2) Raggiungimento degli obiettivi (nella misura del 20%);

3) Competenze professionali (nella misura del 30%). Si tiene conto dello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa.

Per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni contrattuali, regolamentari e metodologiche adottate nell'Ente.

Ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato prevista dall'art.15 CCNL 21/05/2018, i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione.

La performance dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, in particolare, avverrà con riferimento ai seguenti fattori:

1. Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (Performance dell'Ente);
2. Indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità in relazione agli obiettivi assegnati (Performance organizzativa della singola Area o unità organizzativa);
3. Risultati e qualità della prestazione conseguiti dal titolare di P.O. (Performance individuale);
4. Rispetto dei vincoli legislativi e degli obblighi in materia di trasparenza;
5. Comportamento organizzativo;
6. Competenze professionali e manageriali dimostrate,

Ai fini della corresponsione dei premi di produttività, ciascun dipendente è oggetto di valutazione annuale da parte del Responsabile di Servizio cui è assegnato, sulla base della presente metodologia.

Il giudizio è espresso e formalizzato in una apposita scheda di valutazione mediante l'assegnazione di un punteggio numerico in relazione a criteri e a fattori di valutazione predeterminati e riportati nella scheda stessa. Tale motivazione, espressa numericamente, esprime e sintetizza il giudizio assicurando la necessaria spiegazione circa la valutazione compiuta.

La performance dei dipendenti, in particolare, avverrà con riferimento ai seguenti fattori:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (Performance individuale) e contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- b) Comportamento organizzativo;
- c) Competenze professionali
- d) Flessibilità ed autonomia.
- e) Valutazione finale assegnata alla posizione organizzativa per la performance individuale e per la performance organizzativa (10% della valutazione della p.o.)

Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

Il processo valutativo si compone delle seguenti fasi:

- a) colloquio preliminare - gestito dal responsabile diretto della valutazione - che serve a chiarire e condividere gli obiettivi di lavoro per il periodo di riferimento. La finalità è programmare le attività, e definire compiti e obiettivi di lavoro;
- b) verifiche intermedie sull'andamento delle prestazioni;
- c) analisi e valutazione dei risultati e della prestazione individuale del dipendente.

La valutazione finale è effettuata dal Responsabile di Settore, di norma, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Viene indicata nei vari titoli/capitoli riferiti al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" la disciplina sulla "Programmazione, organizzazione e valutazione della performance", la "Performance e Valutazione" e il "Ciclo di gestione della performance".

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15.07.2019.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL.**

Il Consiglio comunale delibera annualmente il Piano di razionalizzazione a seguito della ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16/06/2017 n. 100.

Nello schema che segue sono indicate le società partecipate dal Comune di Lapio.

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
1	00080810641	ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI	2003	0,468	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
2	02902820642	GAL IRPINIA-SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2016	1,240	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE
3	05166621218	ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2005	0,074	ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE P.A.
4	12236141003	ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	2013	0,038	SERVIZI DI COMMITTENZA

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti	966.958,43 €	881.528,09 €	871.219,96 €	889.039,31 €	907.557,44 €	- 6,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	267.869,96 €	207.056,94 €	197.084,58 €	231.776,10 €	826.289,21 €	208,47
Titolo 3 - Entrate extratributari	101.310,50 €	63.597,14 €	71.231,29 €	115.909,75 €	60.143,29 €	- 40,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	178.823,48 €	2.912.797,66 €	571.308,99 €	289.674,61 €	3.526.544,76 €	1.872,08
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26.278,52 €	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	248.032,81 €	274.651,94 €	723.397,26 €	318.762,39 €	196.592,07 €	- 20,74
<b>Totale</b>	<b>1.762.995,18 €</b>	<b>4.339.631,77 €</b>	<b>2.434.242,08 €</b>	<b>1.845.162,16 €</b>	<b>5.543.405,29 €</b>	<b>214,43</b>

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti (*)	1.145.610,39 €	1.059.075,51 €	993.738,78 €	1.036.870,14 €	1.573.119,13 €	37,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	1.051.749,16 €	3.494.111,21 €	3.127.016,26 €	2.313.748,29 €	3.739.781,59 €	255,58
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		-
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	91.990,05 €	89.607,36 €	81.004,38 €	88.769,62 €	92.423,24 €	0,47
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	248.032,81 €	274.651,94 €	723.397,26 €	318.762,39 €	196.592,07 €	- 20,74
<b>Totale</b>	<b>2.537.382,41 €</b>	<b>4.917.446,02 €</b>	<b>4.925.156,68 €</b>	<b>3.758.150,44 €</b>	<b>5.601.916,03 €</b>	<b>120,78</b>

### 3.2 - Equilibrio di bilancio a consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV di parte corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (1-2-3) delle entrate (+)	1.336.138,89	1.162.182,17	1.139.535,83	1.236.725,16	1.793.989,94
Spese titolo I (-)	1.145.610,39	1.059.075,51	993.738,78	1.036.870,14	1.060.990,13
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	130.454,66	512.129,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	91.990,06	89.607,36	81.004,38	88.769,62	92.423,24
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>98.538,45</b>	<b>3.499,30</b>	<b>64.792,67</b>	<b>-19.369,25</b>	<b>128.447,57</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	0,00	35.068,24	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio (-)	0,00	42.922,08	0,00	3.000,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-)	0,00	0,00	0,00	-27.323,91	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	-45.253,22	62.916,89	-145.213,67	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>98.538,45</b>	<b>6.830,44</b>	<b>36.944,02</b>	<b>150.168,33</b>	<b>128.447,57</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	52.000,00	98.952,57	67.147,76	0,00	0,00
FPV in conto capitale (+)	875.162,20	639.640,20	2.507.212,08	2.027.660,88	191.489,67
Totale titoli (4+5+6) (+)	178.823,48	2.912.797,66	571.308,99	289.674,61	3.552.823,28
Spese titolo II (-)	412.108,96	986.899,13	1.099.355,38	2.122.258,62	248.695,46
Impegni confluanti nel FPV (-)	639.640,20	2.507.212,08	2.027.660,88	191.489,67	3.491.086,13
Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	130.454,65	
Differenza di parte capitale	54.236,52	157.279,22	18.652,57	134.041,85	4.531,36
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo V per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (-)	0,00	0,00	0,00	-32.500,00	0,00
Saldo di parte capitale	54.236,52	157.279,22	18.652,57	166.541,85	4.531,36

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa	(+)	959.995,58	879.960,57	794.050,61	1.157.341,57	990.115,68
Riscossioni	(+)	1.414.873,29	2.165.669,71	3.225.794,28	2.862.711,35	3.176.986,21
Pagamenti	(-)	1.494.908,30	2.251.579,67	2.862.503,32	3.029.937,24	1.586.297,90
Differenza	(+)	879.960,57	794.050,61	1.157.341,57	990.115,68	2.580.803,99
Residui attivi	(+)	3.449.073,12	5.266.753,45	4.288.121,37	3.181.301,23	5.473.192,53
Residui passivi	(-)	2.814.763,93	2.916.948,46	2.881.910,77	3.354.398,20	3.323.139,50
FPV iscritto in spesa corrente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV iscritto in spesa capitale	(-)	639.640,20	2.507.212,08	2.027.660,88	191.489,67	4.003.215,13
Differenza		874.629,56	636.643,52	535.891,29	625.529,04	727.641,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		874.629,56	636.643,52	535.891,29	625.529,04	727.641,89

N.B. Nella formula finale (avanzo/disavanzo di competenza) il segno è positivo/negativo a seconda che la differenza precedente sia negativa/positiva.



Anni	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione di cui:	874.629,56	636.643,52	535.891,29	625.529,04	727.641,89
Parte accantonata	264.903,71	262.572,57	325.489,46	183.276,79	176.431,77
Parte vincolata	32.500,00	32.500,00	32.500,00	193.298,21	189.263,32
Parte destinata agli investimenti	150.491,57	154.900,46	79.520,00	194.963,58	336.474,07
Parte disponibile	426.734,28	186.670,49	98.381,83	53.991,46	25.472,73

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	879.960,57	794.050,61	1.157.341,57	990.115,68	2.580.803,99
Totale residui attivi finali	3.449.073,12	5.266.753,45	4.288.121,37	3.181.301,23	5.473.192,53
Totale residui passivi finali	2.814.763,93	2.916.948,46	2.881.910,77	3.354.398,20	3.323.139,50
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	512.129,00
FPV di parte capitale SPESA	639.640,20	2.607.212,08	2.027.660,88	191.489,67	3.491.086,13
Risultato di amministrazione	874.629,56	636.643,52	535.891,29	625.529,04	727.641,89

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 – Avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	35.068,24	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	52.000,00	98.952,57	67.147,76	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>52.000,00</b>	<b>98.952,57</b>	<b>102.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI								
Anno del mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	371.866,83	41.748,09	-	352,38	371.514,45	329.766,36	187.705,70	517.472,06
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	410.962,60	113.579,80	-	86.260,26	324.702,34	211.122,54	183.752,81	394.875,35
TITOLO 3 - Extratributarie	13.218,41	2.584,48	-	9.433,93	3.784,48	1.200,00	31.240,00	32.440,00
Parziale titoli 1+2+3	796.047,84	157.912,37	-	96.046,57	700.001,27	542.088,90	402.698,51	944.787,41
TITOLO 4 - In conto capitale	2.470.309,22	-	-	148.851,53	2.323.457,69	2.323.457,69	68.814,05	2.392.271,74
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	46.162,65	-	-	-	46.162,65	46.162,65	-	46.162,65
TITOLO 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.329,62	4.924,03	-	-	31.329,62	26.405,59	39.445,73	65.851,32
<b>Totale titoli</b>	<b>3.343.849,33</b>	<b>162.836,40</b>	<b>-</b>	<b>242.898,10</b>	<b>3.100.951,23</b>	<b>2.938.114,83</b>	<b>510.958,29</b>	<b>3.449.073,12</b>

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Anno del mandato (2019)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	517.472,06	33.922,57	-	184.562,41	332.909,65	298.987,08	131.586,27	430.573,35
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	394.875,35	179.482,26	-	19.399,31	375.476,04	195.993,78	147.500,00	343.493,78
TITOLO 3 - Extratributarie	32.440,00	-	-	28.040,00	4.400,00	4.400,00	22.628,88	27.028,88
Parziale titoli 1+2+3	944.787,41	213.404,83	-	232.001,72	712.785,69	499.380,86	301.715,15	801.096,01
TITOLO 4 - In conto capitale	2.392.271,74	372.471,52	-	64.509,58	2.327.762,16	1.955.290,64	2.455.037,66	4.410.328,30
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - Servizi per conto di terzi	46.162,65	-	-	-	46.162,65	46.162,65	-	46.162,65
TITOLO 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	65.851,32	-	-	59.770,43	6.080,89	6.080,89	3.085,60	9.166,49
Totale titoli	3.449.073,12	686.876,35	-	356.281,73	3.092.791,39	2.506.915,04	2.759.838,41	5.266.753,45

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2020)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	430.573,35	121.644,87	-	45.965,24	384.608,11	282.963,24	114.633,83	377.597,07
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	343.493,78	106.804,00	-	34.922,69	308.571,19	201.767,19	71.005,90	272.772,99
TITOLO 3 - Extratributarie	27.028,88	16.950,08	-	5.020,17	22.008,71	5.058,63	7.672,73	12.731,36
Parziale titoli 1+2+3	801.096,01	245.398,95	-	65.908,00	715.188,01	489.789,06	193.312,36	663.101,42
TITOLO 4 - In conto capitale	4.410.328,30	1.270.732,18	-	52.248,27	4.358.080,03	3.087.347,85	529.718,37	3.617.066,22
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - Servizi per conto di terzi	46.162,65	-	-	46.162,65	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.166,49	-	-	2.760,96	6.405,53	6.405,53	1.548,20	7.953,73
Totale titoli	5.266.753,45	1.516.131,13	-	187.079,88	5.079.673,57	3.563.542,44	724.578,93	4.288.121,37

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione	Totale residui di fine gestione
Anno del mandato (2021)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	377.597,07	135.844,21	-	84.221,90	293.375,17	157.530,96	98.705,14	256.236,10
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	272.772,99	180.367,89	-	1.847,01	270.925,98	90.558,09	119.399,48	209.957,57
Titolo 3 - Extratributarie	12.731,36	10.141,51	-	1.450,70	11.280,66	1.139,15	6.836,24	7.975,39
Parziale titoli 1+2+3	663.101,42	326.353,61	-	87.519,61	575.581,81	249.228,20	224.940,86	474.169,06
Titolo 4 - In conto capitale	3.617.066,22	1.120.841,34	-	35,01	3.617.031,21	2.496.389,87	208.917,66	2.705.307,53
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.953,73	5.912,76	-	1.716,33	6.237,40	324,64	1.500,00	1.824,64
<b>Totale titoli</b>	<b>4.288.121,37</b>	<b>1.462.907,71</b>	<b>-</b>	<b>89.270,95</b>	<b>4.198.860,42</b>	<b>2.745.942,71</b>	<b>436.358,52</b>	<b>3.181.301,23</b>

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2022)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	256.236,10	68.348,85	-	39.262,68	216.973,42	150.624,57	100.489,84	251.114,41
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	209.957,57	174.700,21	-	149,56	209.808,01	35.107,80	697.129,00	632.236,80
Titolo 3 - Extratributarie	7.975,39	1.918,73	-	3.500,48	4.474,91	2.556,18	1.242,18	3.798,36
Parziale titoli 1+2+3	474.169,06	242.967,79	-	42.912,72	431.256,34	188.288,55	698.861,02	867.149,57
Titolo 4 - In conto capitale	2.705.307,53	884.532,37	-	29.790,42	2.675.517,11	1.790.984,74	2.780.543,67	4.571.528,61
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	11.111,79	11.111,79
Titolo 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.824,64	-	-	1.824,64	-	-	3.402,56	3.402,56
<b>Totale titoli</b>	<b>3.181.301,23</b>	<b>1.127.500,16</b>	<b>-</b>	<b>74.527,78</b>	<b>3.106.773,45</b>	<b>1.979.273,29</b>	<b>3.493.919,24</b>	<b>5.473.192,53</b>

RESIDUI PASSIVI							
Anno del mandato 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	631.381,76	271.584,56	84.834,39	546.547,37	274.962,81	425.806,99	700.769,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.845.380,98	28.250,11	177,85	1.845.203,11	1.816.953,00	232.605,24	2.049.558,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,21	-	0,21	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	20.179,54	8.114,91	-	20.179,54	12.064,63	52.371,26	64.435,89
<b>Totale titoli</b>	<b>2.496.942,47</b>	<b>307.949,58</b>	<b>85.012,45</b>	<b>2.411.930,02</b>	<b>2.103.980,44</b>	<b>710.783,49</b>	<b>2.814.763,93</b>

RESIDUI PASSIVI							
Anno del mandato 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	700.769,80	362.295,23	15.477,55	685.292,25	322.997,02	354.943,81	677.940,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.049.558,24	135.164,89	10.591,82	2.038.966,42	1.903.801,53	280.833,16	2.184.634,69
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	64.435,89	387,34	30.400,37	34.035,52	33.648,18	20.724,76	54.372,94
<b>Totale titoli</b>	<b>2.814.763,93</b>	<b>497.847,46</b>	<b>56.469,74</b>	<b>2.758.294,19</b>	<b>2.260.446,73</b>	<b>656.501,73</b>	<b>2.916.948,46</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Anno del mandato 2020							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	677.940,83	354.484,57	46.347,22	631.593,61	277.109,04	325.795,51	602.904,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.184.634,69	186.759,43	16.370,45	2.168.264,24	1.981.504,81	246.152,28	2.227.657,09
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	54.372,94	245,00	7.312,50	47.060,44	46.815,44	4.533,69	51.349,13
<b>Totale titoli</b>	<b>2.916.948,46</b>	<b>541.489,00</b>	<b>70.030,17</b>	<b>2.846.918,29</b>	<b>2.305.429,29</b>	<b>576.481,48</b>	<b>2.881.910,77</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Anno del mandato 2021							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	602.904,55	299.202,66	58.844,63	544.059,92	244.857,26	403.920,65	648.777,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.227.657,09	437.141,82	1.098,86	2.226.558,23	1.789.416,41	869.069,04	2.658.485,45
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	51.349,13	1.241,75	4.292,61	47.056,52	45.814,77	1.320,07	47.134,84
<b>Totale titoli</b>	<b>2.881.910,77</b>	<b>737.586,23</b>	<b>64.236,10</b>	<b>2.817.674,67</b>	<b>2.080.088,44</b>	<b>1.274.309,76</b>	<b>3.354.398,20</b>

RESIDUI PASSIVI							
Anno del mandato 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	648.777,91	358.717,42	29.555,27	619.222,64	260.505,22	317.899,04	578.404,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.658.485,45	143.564,55	13.106,06	2.645.379,39	2.501.814,84	214.451,96	2.716.266,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto Tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	47.134,84	24.776,00	1.000,37	46.134,47	21.358,47	7.109,97	28.468,44
<b>Totale titoli</b>	<b>3.354.398,20</b>	<b>527.057,97</b>	<b>43.661,70</b>	<b>3.310.736,50</b>	<b>2.783.678,53</b>	<b>539.460,97</b>	<b>3.323.139,50</b>

#### 4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totali
Titolo 1 - Tributarie	18.706,57	31.853,49	25.084,48	26.480,60	48.499,43	100.489,84	251.114,41
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	35.107,80	597.129,00	632.236,80
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	1.139,15	1.417,03	1.242,18	3.798,36
Titolo 4 - In conto capitale	1.243.692,85	0,00	227.953,64	212.299,85	107.038,40	2.780.543,87	4.571.528,61
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.111,79	11.111,79
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.402,56</b>	<b>3.402,56</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.262.399,42</b>	<b>31.853,49</b>	<b>253.038,12</b>	<b>239.919,60</b>	<b>192.062,66</b>	<b>3.493.919,24</b>	<b>5.473.192,53</b>

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totall
Titolo 1 - Spese correnti	42.588,86	24.190,64	10.504,86	57.561,82	125.656,04	317.899,04	578.401,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.564.290,23	105.010,87	806,00	31.637,35	800.070,39	214.451,96	2.716.266,80
Titolo 3 - Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/Cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto	138,28	9.595,34	9.182,84	2.031,94	410,07	7.109,97	28.468,44
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.607.017,37</b>	<b>138.796,85</b>	<b>20.493,70</b>	<b>91.231,11</b>	<b>926.136,50</b>	<b>539.460,97</b>	<b>3.323.136,50</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2018	2019	2020	2021	2022
	51,48	48,42	41,42	26,29	26,34

#### 5 - Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

*[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.]*

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente non è mai risultato inadempiente, quindi non ha avuto sanzioni.



## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Residuo debito finale</b>	1.422.454,69 €	1.332.847,33 €	1.251.842,95 €	1.163.073,33 €	1.070.650,07 €
<b>Popolazione residente</b>	1.514	1.494	1.473	1.457	1.446
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	939,53	892,13	849,86	798,27	740,42

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)</b>	5,10%	3,85%	3,02%	3,18%	2,89%

### 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato).

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso né ha mai avuto contratti relativi a strumenti derivati.

### 6.4 Rilevazione flussi

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

<i>Tipo di operazione</i>	2018	2019	2020	2021	2022
..... <i>Data di stipulazione</i> .....					
<b>Flussi positivi</b>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>
<b>Flussi negativi</b>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>	<i>II</i>

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso né ha mai avuto contratti relativi a strumenti derivati, pertanto, non vi sono flussi.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)\**

L'ente a partire dall'annualità 2020, ha esercitato l'opzione concessa dall'articolo 232, comma secondo, ed in particolare di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, pertanto, ha si è avvalso dello stato patrimoniale semplificato.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	6.116.626,56 €
Immobilizzazioni materiali	3.632.347,04 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	3.517.198,78 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	264.903,71 €
Disponibilità liquide	879.960,57 €	Debiti	1.647.976,12 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>8.029.506,39 €</b>	<b>Totale</b>	<b>8.029.506,39 €</b>

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	5.860.869,39 €
Immobilizzazioni materiali	4.539.351,72 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	5.334.153,12 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	69.742,77 €
Disponibilità liquide	794.050,61 €	Debiti	4.301.521,37 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	435.421,92 €
<b>Totale</b>	<b>10.667.555,45 €</b>	<b>Totale</b>	<b>10.667.555,45 €</b>

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	4.234.136,10 €
Immobilizzazioni materiali	1.997.618,19 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	4.008.411,02 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	47.323,91 €
Disponibilità liquide	1.157.341,57 €	Debiti	2.881.910,77 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>7.163.370,78 €</b>	<b>Totale</b>	<b>7.163.370,78 €</b>

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	3.937.877,86 €
Immobilizzazioni materiali	3.305.634,94 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	3.019.525,44 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	23.000,00 €
Disponibilità liquide	990.115,68 €	Debiti	3.354.398,20 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>7.315.276,06 €</b>	<b>Totale</b>	<b>7.315.276,06 €</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	6.445.340,49 €
Immobilizzazioni materiali	1.903.520,72 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	5.307.155,28 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	23.000,00 €
Disponibilità liquide	2.580.803,99 €	Debiti	3.323.139,50 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>9.791.479,99 €</b>	<b>Totale</b>	<b>9.791.479,99 €</b>

(\*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi

Riportare il quadro 8 quinquies dal certificato al conto consuntivo

	2018	2019
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione:</b>	<b>1.440.148,21</b>	<b>1.151.365,08</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione:</b>	<b>1.153.499,40</b>	<b>970.324,58</b>
Di cui quote di ammortamento d'esercizio:	37.970,76	37.970,76
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>-50.534,44</b>	<b>-45.422,98</b>
Proventi finanziari	0,11	817,09
Oneri finanziari	50.534,55	46.240,07
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	<b>-83.339,40</b>	<b>2.068.418,15</b>
Proventi straordinari	225.939,85	2.463.028,09
Oneri straordinari	309.279,25	394.609,94
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>152.774,97</b>	<b>2.204.035,67</b>
Imposte	0,00	13.985,70
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>152.779,40</b>	<b>2.190.049,97</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenza esecutive	0,00 €	193.693,62 €	11.002,33 €	0,00 €	72.548,44 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0,00 €</b>	<b>193.693,62 €</b>	<b>11.002,33 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>72.548,44 €</b>

#### ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Al momento non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	442.464,98 €	442.464,98 €	442.464,98 €	442.464,98 €	442.464,98 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	305.446,25 €	360.058,40 €	276.553,16 €	310.997,72 €	282.591,93 €
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Spesa corrente	1.145.610,39 €	1.059.075,51 €	993.738,78 €	1.036.870,14 €	1.060.990,13 €
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,66	34,00	27,83	29,99	26,63

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale*	305.446,25 €	360.058,40 €	276.553,16 €	310.997,72 €	282.591,93 €
Abitanti	1.514	1.494	1.473	1.457	1.446
Spesa del personale pro-capite	201,75	241,00	187,75	213,45	195,43

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti	1.514	1.494	1.473	1.457	1.446
Dipendenti	7	6	6	6	6
Rapporto abitanti/dipendenti	216,29	249,00	245,50	242,83	241,00

### 8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il limite risulta rispettato.

## 8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale lavoro flessibile	21.143,85 €	20.638,32 €	19.962,29 €	19.100,34 €	21.768,34 €

## 8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

Non ricorre la fattispecie.

## 8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	25.406,71 €	27.994,36 €	26.603,62 €	26.155,51 €	26.518,03 €

## 8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

L'ente non ha effettuato alcuna esternalizzazione.



## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'Ente ha posto in essere una gestione volta al rigoroso rispetto di tutte le misure volte al contenimento della spesa pubblica, anche a seguito dell'abrogazione dell'art. 6 c. 7, 8, 9, 12, 13, 14 del D. L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 e dell'art. 1, c.138, 141, 143, 146 della Legge 228/2012.

### Parte V – 2. Organismi partecipati

Le società partecipate del Comune di Lapio sono le seguenti:

ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI
GAL IRPINIA-SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.

Anno 2018 deliberazione di Consiglio Comunale per la Revisione periodica società partecipate dal Comune n. 33 del 28/11/2019.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018*					
Società	Campo di attività	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato
		registrato	partecipazione	azienda	di esercizio
		o valore	o di capitale di	o società	positivo
		produzione	dotazione		o negativo
ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	42.169.176,00 €	0,468	100.435.917,00 €	-12.469.411,00 €
GAL IRPINIA- SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE	405.909,00 €	1,240	116.795,00 €	90,00 €
ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE P.A.	336.632,00 €	0,074	262.814,00 €	6.658,00 €

ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	SERVIZI DI COMMITTENZA	3.562.713,00 €	0,038	412.303,00 €	402.740,00 €
---------------------------------------	---------------------------	----------------	-------	--------------	--------------

Anno 2019 deliberazione di Consiglio Comunale per la Revisione periodica società partecipate dal Comune n. 25 del 30/11/2020.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2019*</b>					
Società	Campo di attività	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato
		registrato	partecipazione	azienda	di esercizio
		o valore	o di capitale di	o società	positivo
		produzione	dotazione		o negativo
ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	43.520.887,00 €	0,468	101.259.470,00 €	823.553,00 €
GAL IRPINIA- SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE	220.875,00 €	1,240	116.741,00 €	-53,00 €
ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE P.A.	344.084,00 €	0,074	283.678,00 €	20.705,00 €
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	SERVIZI DI COMMITTENZA	5.596.590,00 €	0,038	743.012,00 €	800.467,00 €

Anno 2020 deliberazione di Consiglio Comunale per la Revisione periodica società partecipate dal Comune n. 21 del 29/11/2021.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2020*</b>					
Società	Campo di attività	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato
		registrato	partecipazione	azienda	di esercizio
		o valore	o di capitale di	o società	positivo
		produzione	dotazione		o negativo
ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	44.500.952,00 €	0,468	101.358.742,00 €	44.323,00 €

GAL IRPINIA-SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE	125.187,00 €	1,240	116.489,00 €	-253,00 €
ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE P.A.	464.943,00 €	0,074	333.419,00 €	49.741,00 €
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	SERVIZI DI COMMITTENZA	4.932.565,00 €	0,038	2.624.662,00 €	109.305,00 €

Anno 2021 deliberazione di Consiglio Comunale per la Revisione periodica società partecipate dal Comune n. 26 del 28/11/2022.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2021*</b>					
<b>Società</b>	<b>Campo di attività</b>	<b>Fatturato</b>	<b>Percentuale di</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato</b>
		<b>registrato</b>	<b>partecipazione</b>	<b>azienda</b>	<b>di esercizio</b>
		<b>o valore</b>	<b>o di capitale di</b>	<b>o società</b>	<b>positivo</b>
		<b>produzione</b>	<b>dotazione</b>		<b>o negativo</b>
ALTO CALORE SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	54.913.085,00 €	0,468	69.732.390,00 €	-33.523.422,00 €
GAL IRPINIA-SANNIO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE	128.350,00 €	1,240	115.169,00 €	-1.318,00 €
ASMENET SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE P.A.	370.797,00 €	0,074	379.464,00 €	46.042,00 €
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	SERVIZI DI COMMITTENZA	4.607.667,00 €	0,038	2.745.891,00 €	87.762,00 €

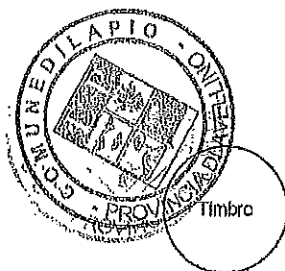
\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Li 16.03.2023



Il Sindaco  
Dott.ssa Maria Teresa Lepore

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29.03.2023

L'organo di revisione economico finanziaria<sup>(3)</sup>  
dott.ssa Tiziana Romano

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Lapio che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 29.03.2023

<sup>3</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti