

REG. N. ... DEL ...

COMUNE DI LAPIO

(Provincia di Avellino)

Atto di convenzione tra il Comune di Lapio e il Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università di Salerno per attività di supporto tecnico-scientifico alle attività di governo del territorio.

L'anno....., il giorno.....del mese di....., presso il Comune di Lapio, sono presenti i signori:

1), nato ail....., Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lapio (C.F.), il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo per la sopra espressa qualifica ed in esecuzione del Decreto Sindacale N.del.....;

1

2) il Prof. Ing. Roberto Gerundo, nato a Lecce il 2.03.1953, per delega del **Prof. Ing. Vincenzo Piluso**, nato a Salerno il 3.11.1962, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno, ai fini di questo atto domiciliato presso il Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 132-84084 Fisciano (Sa), P.IVA 00851300657.

Premesso che:

- Risponde ad una precisa volontà dell'Amministrazione Comunale attingere, per le attività di supporto tecnico-scientifico di cui alla presente convenzione, all'elevato bagaglio di competenze proprie dell'Università degli Studi di Salerno, e per essa del proprio DiCiv;

- Il Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno (DiCiv), attraverso le attività del Gruppo di Tecnica e pianificazione urbanistica, conduce,

	stabilmente e in via istituzionale, attività scientifiche e di ricerca sui territori dei	
	Comuni della Regione Campania;	
	- L'attività di supporto tecnico-scientifico è finalizzata a coadiuvare l'ufficio	
	urbanistica comunale nella definizione dei contenuti del Piano Urbanistico	
	Comunale (Puc) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (Ruec), oltre	
	che della relativa Valutazione Ambientale Strategica (Vas), secondo le previsioni	
	della Legge Regionale n. 16/2004 e del Regolamento di Attuazione della stessa;	
	- Il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile, all'art.18, prevede	
	espressamente prestazioni e servizi a favore di terzi riguardanti attività congruenti	
	con i settori scientifico-disciplinari dei professori e ricercatori ad esso afferenti;	
	- Il Comune di Lapio, con deliberazione della Giunta Comunale n.	
	del....., ha approvato lo schema della presente convenzione e	
	per gli effetti ha approvato l'affidamento al DiCiv di attività di supporto tecnico-	2
	scientifico in materia di analisi e organizzazione urbanistica del territorio del suddetto	
	Comune ai fini della predisposizione del Puc, del Ruec e della Vas;	
	- Che il DiCiv, con Decreto rep. n. 4288 del 21 dicembre 2018, ha approvata la	
	convenzione con cui il Comune affida al Dipartimento lo svolgimento di attività di	
	supporto tecnico-scientifico in materia di analisi ed organizzazione urbanistica del	
	territorio del suddetto Comune;	
	- E' facoltà del Comune di Lapio, attivare con risorse economiche proprie, borse di	
	studio riservate a laureati in Ingegneria, Architettura, Urbanistica e Pianificazione	
	Territoriale, da bandire nell'arco della durata della presente convenzione, per il	
	supporto tecnico-scientifico attinenti al territorio comunale e quant'altro necessario	
	per la redazione del PUC del RUEC e della VAS;	
	SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE	

	Art. 1 – Norma introduttiva	
	Le premesse e le definizioni sopra riportate costituiscono parte integrante della	
	presente convenzione.	
	Art. 2 – Oggetto dell'incarico	
	Il Comune di Lapio, di seguito denominato Comune , conferisce al Dipartimento di	
	Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno, di seguito denominato DiCiv ,	
	l'incarico di attività di supporto tecnico-scientifico in materia di analisi e	
	organizzazione urbanistica del territorio per tutta la fase di redazione del PUC, RUEC	
	e della VAS di competenza dell'Ente.	
	L'attività oggetto della presente convenzione deve sostanziarsi nel supporto all'ufficio	
	urbanistica comunale in campo tecnico/scientifico, di sperimentazioni, di elaborazioni	
	conoscitive e interpretative delle dinamiche urbanistiche, territoriali e socio-	
	economiche, nonché, più in generale, nelle attività di governo del territorio.	3
	Art. 3 – Responsabili e Coordinatore;	
	Ai fini dello svolgimento delle attività di cui in Premessa, il Comune affida il	
	coordinamento amministrativo delle attività connesse alla presente convenzione al	
	Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni di RUP, mentre il DiCiv individua, fra i	
	docenti della disciplina della Tecnica e Pianificazione Urbanistica presso l'Università	
	di Salerno, quale Responsabile scientifico il Prof. Ing. Roberto Gerundo e quale	
	Coordinatore tecnico la Dott.ssa Ing. Alessandra Marra. Il Responsabile scientifico di	
	cui sopra, potrà nominare uno o più Responsabili operativi per le diverse specifiche	
	attività previste in attuazione della presente convenzione, i cui nominativi saranno	
	comunicati al Comune.	
	Art. 4 – Obblighi del Comune	
	Il Comune si impegna a fornire al DiCiv , su qualsiasi supporto (digitale, cartaceo,	

	ecc.), la documentazione, già nella propria disponibilità, utile allo studio e alle	
	ricerche relative al territorio comunale, concernenti, ad esempio: i caratteri geologici,	
	idrogeologici e naturali del territorio; gli elementi conoscitivi degli edifici, delle attività	
	produttive, degli impianti, delle attrezzature e delle infrastrutture; i dati statistici su	
	demografia e aspetti socioeconomici.	
	Art. 5 – Durata	
	La presente convenzione, previa disponibilità della documentazione citata al	
	precedente art. 4, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula,	
	rinnovabile previo accordo scritto tra le parti.	
	Art. 6 - Corrispettivo	
	A fronte delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il Comune si impegna	
	a corrispondere al DiCiv il corrispettivo di €. 39.500,00 (euro	4
	trentanovemilacinquecento/00) oltre IVA ed altri eventuali oneri come per legge.	
	A discrezione del DiCiv , quota parte dell'importo relativo al compenso convenzionale	
	di cui al comma precedente potrà essere utilizzato, da parte del DiCiv stesso, per il	
	finanziamento di borse di studio o di assegni di ricerca finalizzati ad approfondimenti	
	scientifici connessi con le attività regolamentate dalla presente convenzione, da	
	assegnare con procedure interne all'Università degli Studi di Salerno.	
	Art. 7 - Modalità di pagamento	
	I compensi di cui al precedente articolo saranno corrisposti dal Comune al DiCiv a	
	presentazione di fattura come segue:	
	- 35% (trentacinque per cento) entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della	
	convenzione;	
	- 35% (trentacinque per cento) entro 6 (sei) mesi dalla stipula della convenzione;	
	- 30% (trenta per cento) entro 12(dodici) mesi dalla stipula della convenzione.	

Art. 8 – Sicurezza del personale

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale coinvolto, a qualsiasi titolo, nelle attività oggetto della presente convenzione

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il DiCiv provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali, relativi alla presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio regolamento, nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni di cui al D. Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, in particolare dell'art. 13, in base al quale l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it , nella persona del Rettore Prof. Aurelio Tommasetti, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali alla presente convenzione ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali alla presente convenzione ed alla gestione del rapporto con l'Ateneo.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it -

PEC: protezionedati@pec.unisa.it

Il Comune, a sua volta, si impegna a trattare i dati personali dell'Università, unicamente per le finalità previste dalla presente convenzione e nel pieno rispetto delle norme di cui al detto D. Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

Art. 10 – Recesso, risoluzione, modifiche, integrazioni

Le parti convengono che potranno recedere dalla presente convenzione, comunicando all'altra parte, per iscritto a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dalla convenzione e dalla data di ricezione di detta comunicazione, la convenzione cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. È in facoltà delle parti risolvere la presente convenzione, dandone immediata comunicazione al soggetto affidatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora lo stesso non rispetti gli impegni assunti con la presente convenzione. Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11 – Codice etico e di Comportamento

Le parti si impegnano, per l'intera durata della presente convenzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, coadiutori, consulenti e terzi una condotta etica conforme al Codice di comportamento nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e ai rispettivi codici assunti, in particolare per l'Ateneo consultabile al link web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico, dichiarando e garantendo, inoltre, che le attività espletate, saranno eseguite in conformità a normative, leggi e regolamenti vigenti in materia di qualità, lavoro, salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, nonché della salvaguardia ambientale. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici da parte di una delle parti comporterà la risoluzione del presente contratto, a danno dell'altra parte, in conformità a quanto in essi stabilito.

Art. 12 – Foro Competente

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo bonario il foro competente a giudicare è quello di competenza territoriale dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 13 – Spese

Il presente contratto, redatto in triplice copia e stipulato nella forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso, con spese a carico dell'Ente che ne farà richiesta.

Art. 14 – Disposizioni finali

Eventuali documentazioni scientifiche predisposte dal **DiCiv** resteranno di proprietà del **Comune**, che potrà utilizzarle nelle attività istituzionali di competenza, e del **DiCiv**, che potrà utilizzarle per finalità divulgative, scientifiche e didattiche.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, restano
ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Università degli Studi di Salerno

Comune di Lapio (Av)

Dipartimento Ingegneria Civile

Il Responsabile Area Tecnica