



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetero sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsi.it

Bando di concorso per l'assegnazione di n.2 borse di studio per la partecipazione al Master denominato “ *Percorsi di start up nelle imprese cooperative* “, istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno

Articolo 1 – Disposizioni generali

Con riferimento al bando (All. 1) del 12.10.2018 istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 2 borse di studio, per soli titoli, finalizzata alla partecipazione al Master denominato “ Percorsi di start up nelle imprese cooperative”. Le n.2 borse di studio consistono nell'esonero di € 2.400,00 dal pagamento delle tasse di iscrizione per gli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020.

Articolo 2 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice avvalendosi della modulistica predisposta dal presente GAL (All.2) e reperibile sui siti web istituzionali :www.galaisl.it ,www.galirpiniasannio.it e www.galcilsi.it , deve essere consegnata tramite pec al seguente indirizzo: galirpiniasannio@legalmail.it con il seguente oggetto :”*Bando di concorso per l'assegnazione di n.2 borse di studio per la partecipazione al Master denominato: Percorsi di start up nelle imprese cooperative* ” ; oppure consegnata a mano presso la sede operativa sita in Sorbo Serpico (AV), alla via San Rocco snc, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **26 gennaio 2019**.

In caso di consegna a mano, le domande potranno essere presentate, personalmente, dai candidati, entro il termine suindicato, presso la sede operativa sita in Sorbo Serpico (AV), alla via San Rocco snc, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore **10:00** e le ore **12:00**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso(in caso contrario, devono essere precisate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) di essere in possesso della laurea magistrale ovvero v.o. in tutte le classi attinenti alle aeree scientifiche economico-giuridiche e ingegneristiche-industriali;
- f) il possesso di altri titoli aggiuntivi ritenuti utili ai fini della presente domanda(dottorato di ricerca, specializzazioni e corsi di perfezionamento universitario post-laurea, purchè attinenti al Master);
- g) di non essere dipendente, pubblico o privato.

Alla domanda deve essere allegata, in originale o copia conforme all'originale, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione(All.3) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativa all'avvenuto conseguimento del titolo richiesto dal bando;
2. curriculum vitae dettagliato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
3. ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetro sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsi.it

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R 28 dicembre 2000,n. 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.11.2000, n. 445.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati o consegnati,unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

Qualsiasi difformità tra la domanda e la documentazione presentata costituirà motivo di esclusione.

Articolo 3 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è composta dal Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal ATS AISL Dott. Massimo Giuseppe Pagliuca, dal Coordinatore del Gal ATS AISL Dott. Mario Salzarulo e dal Responsabile del Monitoraggio e delle Procedure Amministrative del Gal ATS AISL Dott.ssa Angela Marano. Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

Articolo 4 – Selezione

La selezione avviene per titoli.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 10;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

1. Voto di laurea

- 0 punti per votazioni inferiori o uguali a 100/110;
- 1 punto per votazioni tra 101 e 105;
- 2 punti per votazioni tra 106 e 110;
- 3 punti per 110 con Lode.

2. Tipologia di ulteriore Titolo conseguito dal partecipante

- 1 punto per il dottorato di ricerca;
 - 1 punto per le specializzazioni;
 - 1 punto percorsi di perfezionamento universitario post-laurea.
- NB. Tutti e tre devono essere attinenti al Master.

3. Età anagrafica del partecipante

- 0 punti per età superiore ai 28;
- 1 punto se di età inferiore o uguale ai 28 anni.



GAL IRPINIA SANNIO CILSI
Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvete sul Calore (AV)
Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsil.it

4. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

-0 punti per ISEE superiori ai € 15.000,00;

-1 punto per ISSE compreso tra i € 10.000 e i € 15.000;

-2 punti per ISSE compreso tra i € 5.000 e i € 10.000;

-3 punti per ISSE inferiore ai € 5.000,00.

Nel caso in cui più partecipanti ottengano lo stesso punteggio, la graduatoria verrà stilata sulla base del seguente ordine di valutazione:

- ISEE (partendo dal valore minore);

- Voto di laurea (partendo dal voto maggiore);

- Età anagrafica del partecipante (partendo dal valore minore).

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali motivate esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché alla graduatoria di merito sono approvati dal Rappresentante Legale del presente GAL ATS AISL e sono resi disponibili per la consultazione degli interessati.

Articolo 5 – Conferimento della borsa di studio

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del GAL ATS AISL, in persona del rappresentante legale Dott. Rizieri Buonopane, al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

Articolo 6 – Obblighi del borsista

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- 1) Iniziare le attività entro la data di decorrenza;
- 2) Espletare le stesse, regolarmente e ininterrottamente, per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile del Master;
- 3) Presentare, entro la scadenza della borsa di studio al presente GAL ATS AISL, una dettagliata relazione sul programma di attività svolto.

Articolo 7 – Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetere sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsil.it

della stessa. La borsa di studio è altresì incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo.

Non è ammesso cumulo con:

- assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare. Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né da luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Articolo 8 – Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.LGS 196/2003 come novellato dal D.LGS 101/2018

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS 196/2003 come novellato dal D.LGS 101/2018 , il GAL Irpinia Sannio S.C.A.R.L. “ Mandatario” della ATS GAL AISL con sede legale in via Stazione n.10 –83010 Tufo (AV), nella persona del rappresentate legale dott. Rizieri Buonopane, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso, informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa di cui al presente avviso e alla eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento e successivamente trattati, ai sensi dell'art. 6 lettera a) del regolamento UE 2016/679, in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato. Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi strettamente necessari per l'esito del bando. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato. I dati personali potrebbero essere comunicati : al personale del GAL che cura il procedimento; al personale del GAL in forza di altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento; ad altri uffici del GAL che svolgono attività attinenti il conferimento di incarichi professionali ad esperti , consulenti o professionisti esterni; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al GAL. in ordine a procedimenti di gara; ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza; a soggetti che operano con il GAL per scopi istituzionali(revisori, consulenti legali,etc.),nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;ad altri soggetti individuati come contro interessati sulla base del contenuto degli atti



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetere sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsi.it

connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge. I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento. Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente in vigore. L'interessato ha diritto a:

- richiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17,18,19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il titolare può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo di posta elettronica: galirpiniasannio@legalmail.it. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal GAL; revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto il GAL non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente bando di concorso e gli allegati sono pubblicati sul sito del GAL Irpinia Sannio : www.galirpiniasannio.it, sul sito del GAL Cilsi: www.galcilsi.it, sul sito del GAL ATS AISL www.galaisl.it e sull'albo pretorio dei comuni del territorio di riferimento del GAL ATS AISL (Aree Interne e Sviluppo Locale).

Sorbo Serpico, lì 11/01/2019

**Il Presidente Gal Irpinia Sannio
Dott. Rizieri Buonopane**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area III - Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,
Perfezionamento

PROT. N. 21140 del 12/10/2018

REP. N° 8189 / 2018

ALLEGATI:

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 18, comma 8, del D. Lgs. 29 marzo 2012, n° 68, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 maggio 2012, n° 126, con il quale è stato disposto che le Regioni e le Province Autonome rideterminino l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- VISTO** l'art. 1, comma 19-24, della Legge Regionale 7 agosto 2014, n° 16, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 7 agosto 2014, n° 57, con il quale la Giunta Regionale della Campania ha rideterminato della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- LETTA** la delibera n° 439 dell'11 luglio 2018 della Giunta Regionale della Campania contenente il documento di programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2018/2019;
- VISTO** il D.R. 23 gennaio 2015, Rep.n° 287, Prot. n° 5023, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTO** l'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161, modificato con D.R. 21 dicembre 2011, Rep. n° 3141, Prot. n° 51173, con D.R. 7 maggio 2013, Rep. n° 1310, Prot. n° 24718, e successivamente con D.R. 4 maggio 2018, Rep. n° 3619, Prot. n° 98508;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) nella seduta del 7 febbraio 2017, ha proposto l'istituzione di un Corso di Master Universitario, di il livello, denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*", 1° edizione;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 11 luglio 2017 e del 13 luglio 2017, hanno espresso parere favorevole in ordine all'istituzione, per l'anno accademico 2017/2018, del suddetto Corso di Master Universitario;
- VISTA** la nota prot. n° 206208 del 25 settembre 2018, con la quale il prof. Giuseppe Fauceglia, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto il differimento dell'inizio delle attività formative all'anno accademico 2018/2019, nonché l'emanazione del bando di concorso;
- RITENUTA** fondata la richiesta,

DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è istituito, per gli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) un master denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*", e ne è attivata la 1ª edizione.

E' nominato Direttore del Corso il Prof. Giuseppe Fauceglia, professore ordinario per il settore scientifico - disciplinare IUS/04 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

E' nominato Coordinatore Scientifico del Corso il prof. Filippo Murino, ricercatore confermato e professore aggregato di "Diritto dell'Impresa" - settore disciplinare IUS/04 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

Disposizioni generali

E' indetto, per gli Anni Accademici 2018/2019 e 2019/2020, un concorso pubblico, per titoli ed esame, a n. 40 posti per l'ammissione alla I^a edizione del Corso di Master Universitario di II° livello, di durata biennale, denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*", istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno.

Per l'attivazione del Corso è necessario un numero di iscritti non inferiore a 20. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II° livello.

Art. 2

Destinatari dell'azione

Il Corso di Master Universitario di II° livello, denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" è rivolto ai laureati in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale ovvero v.o. in tutte le classi attinenti alle Aree scientifiche economico-giuridiche e ingegneristiche-industriali.

Possono, inoltre, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente entro e non oltre la data fissata per la prova orale dell'esame di ammissione. In tal caso l'ammissione al concorso verrà disposta "*con riserva*" e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spèdere, a *pena di decadenza*, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Art. 4

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master Universitario di II° livello denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" intende formare il profilo di un esperto preparato alla gestione concreta di un'impresa cooperativa, permettendo l'acquisizione delle abilità gestorie e amministrative idonee a perseguire un vantaggio aziendale e favorendo le capacità di orientare e definire gli obiettivi dell'impresa.

Il Master è rivolto sia a chi già lavora nel settore e vuole ampliare o ridefinire le proprie conoscenze, sia ai neo laureati negli ambiti delle rispettive specifiche competenze, che intendano intraprendere un percorso formativo idoneo a coniugare amministrazione e gestione dell'impresa cooperativa con obiettivi propri delle start up innovative, anche con riferimento allo sviluppo del territorio e dell'economia meridionale in generale.

In sintesi, il Master ha come sbocchi occupazionali:

- ✓ Enti pubblici con finalità istituzionali relative al controllo sulle imprese cooperative e loro consorzi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- ✓ Consulenti, dipendenti ed amministratori di società cooperative e loro consorzi;
- ✓ Consulenti di ONG per la creazione di iniziative nella cooperazione e nello sviluppo;
- ✓ Progettista ed analista di soluzioni di processi aziendali;
- ✓ Consulenti di start up e di Imprese sociali che operano nell'ambito dei settori della progettazione, organizzazione e gestione aziendale;
- ✓ Soggetti chiamati al controllo interno delle società cooperative e loro consorzi;
- ✓ Liquidatori di società cooperative e loro consorzi;
- ✓ I partecipanti al Master saranno in grado di:
 - analizzare la complessità dei processi produttivi e le soluzioni di governance delle imprese cooperative;
 - elaborare progetti nell'area delle attività di imprese cooperative e start up;
 - valutare l'impatto sociale degli interventi implementati;
 - coordinare e gestire progetti mutualistici, in collaborazione con organizzazioni private o pubbliche che operano per lo sviluppo del settore;
 - assumere incarichi come amministratori, componenti degli organi di controllo interno ed esterno delle società cooperative e loro consorzi;
 - assumere incarichi di liquidatori delle società cooperative e loro consorzi, anche nell'ambito delle liquidazioni coatte amministrative;
 - ricoprire ruoli di lavoratori subordinati con alta specializzazione presso imprese cooperative e loro consorzi.

Art. 5

Articolazione del percorso formativo

Il Corso di Master Universitario, di II° livello, denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" si articola in un unico ciclo della durata di due anni, per complessivi 60 crediti formativi (C.F.U), pari ad un numero di 1500 ore di attività didattica e formativa.

La frequenza al Corso è obbligatoria per i formandi ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate.

Gli insegnamenti saranno impartiti attraverso:

- a) ATTIVITÀ D'AULA (didattica frontale, integrativa, seminari, gruppi di studio);
- b) ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATA ON - LINE
- c) ATTIVITÀ APPLICATIVE (laboratori, tirocinio presso imprese cooperative e loro consorzi, attività di valutazione dell'apprendimento).

Sia per le attività d'aula che per quelle applicative è richiesto un congruo numero di ore riservate allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale.

I crediti acquisibili per ciascuna attività e per la prova finale sono di seguito riassunti:

PROGETTO GENERALE DI ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E RELATIVI CONTENUTI	TIPOLOGIA	ORE	CFU
	Didattica frontale in aula	310	35
	Didattica frontale <i>online</i> *	100	
	Studio individuale degli argomenti trattati con la didattica frontale	440	
	Seminari	160	10
	Studio individuale degli argomenti trattati nei seminari	131	
	Attività di laboratorio	25	3
	Studio individuale relativo alle attività di laboratorio	48	
	Tirocinio	186	8
	Tesine, verifiche intermedie e prova finale	100	4
TOTALE		1500	60



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Le attività formative sono organizzate in moduli didattici con verifiche obbligatorie *in itinere (scritte e/o orali)*, verifica dei risultati del tirocinio pratico, e prova finale (*scritta e/o orale*), nonché discussione della Relazione finale, finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU.

Art. 6

Termini per la presentazione della domanda telematica di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE

ISCRIZIONE AL CONCORSO

(DOMANDA DI AMMISSIONE + PAGAMENTO CONTRIBUTO + CARICAMENTO TITOLI)

Una volta effettuata la procedura di registrazione, il candidato dovrà iscriversi al concorso, implementando le attività di seguito indicate:

- A. compilazione per via telematica della domanda di ammissione al concorso,
- B. pagamento del contributo per la partecipazione al concorso tramite la modalità elettronica denominata PagoPA,
- C. caricamento nella piattaforma dei titoli valutabili.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it e selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - e accedere all'Area Riservata;
2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa domanda di Ammissione>, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line completandone la compilazione, ed effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di € 30,00.

Il pagamento del suddetto contributo dovrà essere effettuato tramite la modalità elettronica denominata PagoPA, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- A): direttamente online, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): di persona, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>. in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), da utilizzare presso tutte le banche e gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Il Contributo per la partecipazione al concorso non verrà restituito in nessun caso.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero potranno effettuare il pagamento del predetto Contributo a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c:

BENEFICIARIO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
IBAN:	IT10B 03002 76210 000400000330
CODICE SWIFT:	UNCRITMM
TITOLARE DEL CONTO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
NOME DELL'ISTITUTO BANCARIO:	UNICREDIT s.p.a. - Filiale di Fisciano
INDIRIZZO DELLA FILIALE:	via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (SA)
VALUTA:	EURO
CAUSALE VERSAMENTO:	concorso ammissione Master.

Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata, a pena di esclusione dal concorso, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it.

5. terminate le suddette attività, cliccando il pulsante <Modifica Titoli di Valutazione>, caricare nella piattaforma gli atti e/o i documenti attestanti il possesso dei titoli valutabili di cui al successivo articolo 8.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Tale documentazione, completa dell'elenco generale degli atti e documenti caricati e della scansione del documento di riconoscimento che sarà portato in sede di concorso, dovrà essere caricata utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- o unico file PDF non modificabile,
- o più files PDF non modificabile per ciascun titolo.

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, pagamento del contributo per la partecipazione e caricamento dei titoli valutabili, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del giorno 19 novembre 2018, ore 13:00 (ora italiana). A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere le prove concorsuali, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al concorso non dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 9.

Art.7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, da compilarsi per via telematica con la procedura informatizzata di cui al precedente articolo 6, il candidato dovrà dichiarare, *a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità*:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art.8

Titoli valutabili

Ai fini della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, sono considerati titoli valutabili:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. curriculum *vitae et studiorum*;
3. tesi di laurea;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

4. atti e/o documenti attestanti l'esperienza certificata nel settore del Master ovvero eventuali esperienze presso enti e istituzioni pubbliche di composizione dei conflitti (es. Arbitro Bancario e Finanziario);
5. eventuali pubblicazioni scientifiche su riviste qualificate come di Fascia A o B, relative a studi giuridici, economici e di ingegneria industriale;
6. eventuale iscrizione in Albo professionale per il quale è richiesto il superamento di esame di abilitazione.

Art.9

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice viene nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto.

Essa è composta da tre professori di ruolo appartenenti all'Ateneo.

Essa definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà utilizzata, altresì, per l'attribuzione di borse di studio, secondo l'ordine di merito.

Art. 10

Prove concorsuali e graduatoria finale di merito

Il concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master Universitario denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" è per titoli ed esame. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

L'esame di ammissione consta di una prova orale, diretta ad accertare la cultura generale nelle aree di formazione.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 60 punti.

I titoli sono valutabili secondo i criteri di seguito indicati. A tal fine, la valutazione massima è di 40 punti, così suddivisi:

- a) **VOTO DI LAUREA** - Punteggio massimo: punti 5.
La Commissione esaminatrice attribuirà al voto di laurea un punteggio in base al seguente prospetto:
voto 110 e lode - 5 punti
voto da 104 a 110 - 4 punti
voto da 97 a 103 - 3 punti
voto da 90 a 96 - 2 punti
< di 90 - 1 punto
- b) **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM** - Punteggio massimo: punti 10.
La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, al curriculum vitae et studiorum del candidato, con particolare riferimento al possesso di altri titoli di studio quali Dottorato di Ricerca, Specializzazioni e Corsi di perfezionamento universitario post-laurea, purché attinenti al Master, nonché al superamento di esami di abilitazione a professioni attinenti al Master, che richiedono l'iscrizione in Albo;
- c) **TESI LAUREA ATTINENTE AL MASTER** - Punteggio massimo: punti 5.
La Commissione esaminatrice stabilirà preliminarmente se la tesi del candidato, compilativa o sperimentale, sia stata svolta in disciplina attinente al percorso formativo del Master. In caso affermativo l'elaborato potrà essere valutato, ad insindacabile giudizio della Commissione, fino ad un massimo di 5 punti, secondo la qualità del lavoro svolto dal candidato e l'attinenza alle discipline del Master.
- d) **ESPERIENZE CERTIFICATE NEL SETTORE** - Punteggio massimo: punti 10.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, ivi comprese eventuali esperienze presso enti e istituzioni pubbliche di composizione dei conflitti (es. Arbitro Bancario e Finanziario);

e) **PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL MASTER** – Punteggio massimo: punti 10.

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, alle pubblicazioni scientifiche su riviste classificate di Fascia A o B attinenti alle materie del Master.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito, e proclamati i vincitori del concorso.

In caso di *rinuncia* o *decadenza* dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nella stessa.

Art.11

Data della prova orale

La prova orale per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" si svolgerà presso l'Aula delle Lauree Gabriele De Rosa dell'Università degli Studi di Salerno, sito in Fisciano (SA) alla Giovanni Paolo II, 132, il giorno 30 novembre 2018, ore 9:30.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12

Documentazione per l'immatricolazione

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, a partire dal giorno 10 dicembre 2018 e sino al giorno 18 dicembre 2018, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it e selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - e accedere all'Area Riservata;
2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", e compilare la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione> stampare la domanda di immatricolazione e provvedere al pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 13.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette Tasse.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, di cui al successivo articolo 13, e ad apporre sulla domanda di immatricolazione una marca da bollo da € 16,00.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta Tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il numero di matricola assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - o per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - o per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 13

Tasse universitarie

Per l'anno accademico 2018/2019 l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, è articolato nelle seguenti tre fasce, in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEEU) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi I.N.P.S.:

- a. Euro 120 per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU < 20.220,00 euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo, ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);
- b. Euro 140 per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

studio (20.220,01 euro < ISEEU < 40.440,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;

- c. **Euro 160** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU > 40.440,01) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della Tassa.

A tal fine, i candidati sono tenuti a provvedersi dell'attestazione ISEEU entro i termini di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, e comunque in tempo utile per l'inserimento dei dati nell'archivio I.N.P.S.

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il modulo di pagamento MAV scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario. Non sono consentite altre modalità di pagamento.

Per l'anno accademico 2019/2020, sarà fornita idonea e tempestiva comunicazione relativa all'importo della suddetta Tassa.

La Tassa d'iscrizione, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, ammonta ad € 2.400,00. Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate:

Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2018/2019	1*	1ª rata	€ 1.200,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€ 1.200,00	entro e non oltre il 30 settembre 2019

¹ di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), da utilizzare presso tutte le banche e gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.
Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Copia delle ricevute attestante il pagamento delle tasse dovrà essere, infine, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'**indennità di mora** per un importo di € 50,00.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Art. 14

Borse di studio

E' prevista l'attribuzione di borse di studio a totale copertura delle tasse di iscrizione al Corso, finanziate dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Salerno, dalla Banca di Credito Cooperativo "Monte Pruno" di Fisciano, Roscigno e Laurino, dalla Banca di Credito Cooperativo di Aquara, dalla Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara, dalla Banca Popolare Vesuviana e da Gal A.I.S.L. Irpinia Sannio - Cilsi, nonché da società cooperative e enti pubblici.

Le borse di studio, connesse alla frequenza del Corso, saranno attribuite in conformità a quanto previsto dal precedente articolo 9.

Art. 15

Piano degli studi

Il piano degli studi previsto per il Corso di Master Universitario di II livello denominato "*Percorsi di start up nelle imprese cooperative*" è allegato al presente bando di concorso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 16

Carriera accademica, divieto di contemporanea iscrizione e sospensione ed interruzione della carriera

Sino al conseguimento del titolo accademico, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal programma didattico di cui al precedente articolo 5.

Lo studente che, entro la durata legale del Master non abbia conseguito il titolo, viene iscritto come studente fuori corso.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la sospensione della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi a una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca fino al conseguimento dei relativi titoli, ovvero per frequentare corsi di studio presso Università estere, Accademie o Istituti di formazione militari italiani fino al completamento dei relativi corsi.

La sospensione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

L'interruzione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

Art. 17

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo - contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale 3, cui afferisce il Dipartimento Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

Articolo 18

Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Corso, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio e di ricerca connesse allo stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione del tirocinio anche pratico svolto al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Corso.

Art. 19 *Pubblicità*

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e consultabile nella pagina internet dell'Ufficio alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>.

Art. 20 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno - via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) - tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

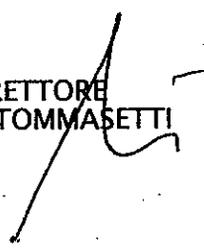
Amministrazione

**Art. 21
Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Modulo N.	Titolo del modulo	Tipologia della didattica	Ore	N.° CFU	Ore
macroarea 1	Il welfare: le fonti teoriche, culturali e del diritto				
1	Principi e valori del welfare	Lezioni frontali	20	2	20
2	Forme di inclusione e coesione sociale in Europa	Lezioni frontali	20	2	20
3	Legislazione sociale	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
4	Governance dei processi territoriali	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
	Lavoro individuale e/o guidato e Verifica intermedia moduli 1, 2, 3 e 4		50	1	50
macroarea 2	ETS: aspetti economici e normativi dello sviluppo territoriale				
5	Economia sociale e sviluppo locale	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
6	Gestione degli ETS: aspetti giuridici ed economico-organizzativi	Lezioni frontali Seminari	10 10	2	20
7	Le fonti di finanziamento alla programmazione	Lezioni frontali Seminari	10 10	2	20
	Lavoro individuale e/o guidato e Verifica intermedia moduli 5, 6 e 7		50	1	50
macroarea 3	Metodi e tecniche di programmazione				
8	I bisogni e il territorio: strumenti di analisi multidimensionale	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
9	Consultazione banche dati e costruzione degli indicatori sociali (open data)	Laboratorio	20	2	20
10	Principali strumenti di programmazione e progettazione sociale	Laboratorio	20	2	20



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

	Lavoro individuale e/o guidato e Verifica intermedia moduli 8, 9 e 10		50	1	50
macroarea 4	Valutazione dei servizi e delle politiche sociali				
11	Approcci teorici alla valutazione	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
12	Principali strumenti di monitoraggio e valutazione	Laboratorio	20	2	20
13	Valutazione dell'impatto sociale	Laboratorio	20	2	20
	Lavoro individuale e/o guidato e Verifica intermedia moduli 11, 12 e 13		50	1	50
macroarea 5	Efficacia ed efficienza della comunicazione				
14	Comunicazione sociale per enti e reti di welfare locale	Lezioni frontali Seminari	20 10	3	30
15	Progettazione di un piano di comunicazione sociale	Laboratorio	20	2	20
	Lavoro individuale e/o guidato e Verifica intermedia modulo 14 e 15		50	1	50
	Tirocino (field project)		600	12	600
	Elaborazione progetto e prova finale		290	7	290
	Totale		1500	60	1500



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetere sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaist.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcils.it

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE (AII.2)

Domanda di partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione di n.2 borse di studio per il Master denominato "Percorsi di start up nelle imprese cooperative", istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno

AL GAL ATS AISL,

presso la sede operativa sita in Sorbo Serpico(AV) – 83050, via san Rocco snc

pec:galirpiniasannio@legalmail.it

Il/la Sottoscritto/a.....codice fiscale.....

Nato/a in(prov.....).....il

Residente in.....(prov.....).....CAP.....

Alla Via.....domicilio eletto agli effetti del concorso :

Città.....(prov.....), CAP.....via.....

.....telefono.....

Cellulare.....e mail.....

Pec.....

CHIEDE

Ai sensi del bando di concorso pubblico , di partecipare alla selezione , per soli titoli, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate alla partecipazione al Master denominato " Percorsi di start up nelle imprese cooperative", indetto dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previste dall'art. 76 D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza.....;
- Di non essere dipendente pubblico o privato;



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvete sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsil.it

c) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso(in caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

.....;

d) di essere in possesso della laurea magistrale ovvero v.o. in tutte le classi attinenti alle aeree scientifiche economico-giuridiche e ingegneristiche-industriali;

e) di non ricadere nelle incompatibilità previste dall'art. 7 del bando

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza ovvero del domicilio eletto ai fini del concorso;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

√ dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativa all'avvenuto conseguimento del titolo richiesto dal bando;

√ curriculum vitae dettagliato debitamente datato e sottoscritto del candidato;

√ ogni altro documento ritenuto idoneo alla valutazione;

√ elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

....., li

Firma



GAL IRPINIA SANNIO CILSI

Sede Legale – Via Stazione n. 10 – 8301 Tufo (AV) - Contatti: 082765110

Sede Operativa – Via Castello,1 – 83040 Castelvetere sul Calore (AV)

Sede Operativa- via San Rocco snc- 83050 Sorbo Serpico (AV)

E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it

www.galaisl.it - www.galirpiniasannio.it - www.galcilsi.it

CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO (All.3)

(Art. 46 – lettera l,m,n – D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/anato/a a

il..... residente a.....in.....n°.....

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di avere:

- Conseguito la Laurea in in data

presso..... con il seguente punteggio.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445

.....li.....

Firma del dichiarante

Si allega copia di un documento d'identità valido.