



# COMUNE DI LAPIÒ

(Provincia di Avellino)

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 del 20.12.2018

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE .**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **dicembre**, alle ore **17.35**, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari in vigore, il **CONSIGLIO COMUNALE**, convocato in **seduta straordinaria**, con avvisi scritti, notificati agli interessati, giusti referti del messo comunale in atti, si è riunito in seduta pubblica, per trattare, in I<sup>a</sup> convocazione, gli affari iscritti all'ordine del giorno che è stato pubblicato, a termini di legge, all'Albo Pretorio.

**Presidente** la seduta la Dott.ssa Maria Teresa Lepore, nella sua qualità di **Sindaco pro tempore**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario comunale **Supplente Dott.ssa Mariarosaria Pirone**.

All'appello nominale risultano **N. 11 presenti** e **assenti: 0** come da seguente prospetto:

N. D'ORD.	COGNOME	NOME	Presente	Assente
1	LEPORE	MARIA TERESA – sindaco	X	
2	CARBONE	PASQUALE	X	
3	IOVINE	ERNESTO	X	
4	TODISCO	MARIA CARMELA	X	
5	ARENIELLO	FABIO	X	
6	DE VITO	FIORE	X	
7	LEPORE	ENRICO	X	
8	CARBONE	GILDA	X	
9	CARBONE	VITO	X	
10	FILADORO	GIUSEPPE	X	
11	TECCE	GERARDINO	X	

Il Presidente, constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare la proposta di deliberazione inserita all'ordine del giorno con l'oggetto sopra riportato

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI:

L'art. 99 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo fra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo, che prevede che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

l'art. 98, comma 3 del predetto Decreto che prevede che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, che disciplina la materia delle "convenzioni di segreteria";

**CONSIDERATO** che, a seguito di colloqui intercorsi tra i rappresentanti dell'Ente, è stata raggiunta l'intesa tra i Comuni di Torre le Nocelle (AV) e di Lapio (AV) per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

**RAVVISATO** che tale scelta, tenuto conto della vicinanza e della tipologia degli Enti coinvolti, trova motivazione in una razionalizzazione del servizio in oggetto, con possibili vantaggi organizzativi e di funzionalità per entrambi gli Enti, anche alla luce delle prospettive di riforma dell'ordinamento in materia di Segretari Comunali, pur nel rispetto di adeguatezza e fattibilità verso lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale consentirà, comunque, un contenimento dei costi complessivi rispetto alla gestione separata del singolo Ente, con un vantaggio economico per entrambe le Amministrazioni coinvolte;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dal menzionato art. 10 del DPR 465/1997 ed è assegnato al Comune di Torre Le Nocelle il ruolo di Comune capo convenzione, e ritenuto meritevole di approvazione;

### DATO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, conv. con legge 122/2010, è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione della stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno. Sono pertanto decaduti gli organi di gestione (Consiglio di Amministrazione nazionale, Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali. Presidente, Vice Presidente) e cessati dagli incarichi il Direttore generale ed il Vice Direttore generale;

- che il Ministero dell'Interno, nell'ottica di continuità del servizio, con propri decreti ha istituito, nell'ambito del Gabinetto, un'Unità di Missione presieduta da un Prefetto, al quale è stato affidato l'incarico di svolgere le attività dei soppressi organi fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione previsto dalla citata legge;

- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.P.R. n. 465/1997; lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Servizi competenti ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente;

Con voti favorevoli n. 8 e astenuti n. 3 (Cons. Carbone Vito, Tecce Gerardino e Filadoro Giuseppe ) espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto di quanto detto in premessa alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale ;**
- 2) Di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Torre le Nocelle (AV) ed il Comune di Lapio (AV) per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale allegato al presente atto, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) Di demandare** al Sindaco la sottoscrizione della predetta convenzione;
- 4) Di inviare** copia della presente deliberazione al Comune di Lapio ed alla Prefettura di Napoli - Ufficio territoriale del Governo di Napoli - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale Campania, per i provvedimenti di competenza;

**Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 8 e astenuti n. 3 (Cons. Carbone Vito, Tecce Gerardino e Filadoro Giuseppe) espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE.**

**Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione :

FAVOREVOLE

Li 17.12.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA FINANZIARIA  
E POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dott. Vittorio Marino**

---

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Li 17.12.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA FINANZIARIA  
E POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dott. Vittorio Marino**

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI TORRE LE NOCELLE E DI LAPIO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA**  
**ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra:  
Comune di ..provincia di ..c.f. ..legalmente rappresentato dal Sindaco ..nato a... il... e il  
Comune di ..., provincia di ..., c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco ..., nato a ...  
il ...

Si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO CHE**

L'Amministrazione comunale di Torre le Nocelle con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Lapio con delibera di C.C. n. \_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convengono e stipulano quanto segue.

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Torre le Nocelle (classe IV) e di Lapio (classe IV), entrambi in Provincia di Avellino, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa..

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Torre le Nocelle assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del soppresso C.d.A. Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 della soppressa Agenzia Segretari Comunali. A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

**ART. 4 - MODALITÀ' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali, o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati, avendo in ogni caso come presupposto l'unicità della segreteria convenzionata.

**ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 50% e del 50% di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, etc.). Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Il Segretario Comunale ha diritto di partecipare ai corsi di formazione ed aggiornamento ed ai corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

A norma dell'art. 10 del DPR n. 465/1997, oltre al trattamento economico in godimento, al Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni, secondo le disposizioni di legge e di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti tempo per tempo. Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che il rimborso delle spese di viaggio (effettivamente sostenute e documentate) presso il Comune interessato, sarà corrisposto dal medesimo Comune, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione da determinarsi all'inizio di ogni anno, salvo conguaglio finale da corrispondersi entro 30 giorni dalla richiesta del Comune capo convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Torre le Nocelle: per il 50%;

Comune di Lapio: per il 50%.

I compensi dovuti al Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni e servizi specifici ai sensi delle disposizioni normative, statutarie e/o regolamentari, nonché per diritti di rogito, missioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. assicurati al Segretario stesso, nell'interesse esclusivo di ciascun Comune convenzionato, saranno assunti a carico dei bilanci di ciascun Comune interessato e corrisposti direttamente dall'Ente al Segretario Comunale, nel rispetto del proprio ordinamento interno, fatta salva diversa disposizione del contratto di categoria.

#### **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni due a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione, tacitamente rinnovabile di anno in anno. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno trenta (30) giorni. In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

**ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe IV (popolazione compresa entro i 3000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto il Comune capo convenzione è già di classe IV.

**ART. 10 -REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

**ART. 11 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI .....

COMUNE DI.....\_

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**

**F. to dott.ssa Maria Teresa Lepore**

**IL SEGRETARI COMUNALE SUPPLENTE**

**F. to Dott.ssa Mariarosaria Pirone**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.).

**Dalla Residenza comunale, li 17.01.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F. to Dott. Armando Orcioli**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal..... al .....

**Dalla Residenza comunale, li 17.01.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F. to Dott. Armando Orcioli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Dalla Residenza comunale, li 17.01.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Armando Orcioli**

---

**RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE**

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal/i sottoscritto/i

Responsabile dell'area I^

Responsabile dell'area II^

con onere della relativa procedura attuativa.

**Lapio, li 17.01.2019**

**F. to il responsabile dell'area I^**

**F. to il responsabile dell'area II^**