



**COMUNE DI LAPIO**  
**(Provincia di Avellino)**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 8 DEL 14.01.2019**

---

**OGGETTO: DELIBERA D'INDIRIZZO PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DEL COMUNE DI LAPIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

\*\*\*\*\*

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di gennaio, alle ore 10.00 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Dott.ssa Maria Teresa Lepore, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori :

		Presente	Assente
1	LEPORE MARIA TERESA - Sindaco	X	
2	CARBONE PASQUALE- Vice-Sindaco	X	
3	ERNESTO IOVINE - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, dott.ssa Lepore Maria Teresa, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO**

**che** ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 l'Amministrazione Comunale in qualità di datore di lavoro, in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ha l'obbligo di tutelare i dipendenti e non che prestano il proprio servizio per il Comune;

**che** è altresì necessario procedere all'individuazione di un soggetto in grado di assolvere agli adempimenti che fanno capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del predetto Decreto Legislativo;

**che** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione proceda:

- all'individuazione dei fattori di rischio;
- alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;

### **CONSIDERATO**

che nel Comune di Lapio non sono presenti nell'organico figure di personale aventi le capacità tecniche di svolgere il ruolo di cui sopra e i compiti disciplinati di formazione disciplinati dal decreto legislativo 81/2008;

**CONSIDERATO** che il Comune di Lapio è tenuto in maniera obbligatoria all'assolvimento dei predetti adempimenti;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del servizio amministrativo in merito alla regolarità tecnica dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in allegato alla presente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in allegato alla presente;

## **DELIBERA**

**1. Di dare** atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2. Di demandare** al responsabile dell'area amministrativa e finanziaria gli adempimenti consequenziali all'affidamento dell'incarico per gli adempimenti connessi alla sicurezza e alla salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per il periodo temporale 2019-2021, nei limiti di una spesa annua di € 1500,00 oltre oneri, da imputarsi al pertinente capitolo 10150501/01 del redigendo bilancio di previsione 2019-2021;

**3. Di stabilire** che il nominativo e i dati di contatto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nel sito web del comune di Lapio e comunicati;

**4. Di procedere** alla pubblicazioni come previste per legge;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in modo palese nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, con votazione separata unanime favorevole resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: DELIBERA D'INDIRIZZO PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DEL COMUNE DI LAPIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.**

Parere di regolarità **TECNICA** espresso dal Responsabile di Area:

Il sottoscritto responsabile di Area esprime il parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Lapio, li 14.01.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA E POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dott. Vittorio Marino**

---

Parere di regolarità **CONTABILE** espresso dal Responsabile di Area:

Il sottoscritto Responsabile di Area esprime parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Lapio, li 14.01.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA E POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dott. Vittorio Marino**

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**

**F.to dott.ssa Maria Teresa Lepore**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Armando Orciuoli**

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);

- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 28.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Armando Orciuoli**

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, 28.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Armando Orciuoli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li 28.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Armando Orciuoli**

---

**RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE**

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal/i sottoscritto/i

Responsabile dell'area I^

Responsabile dell'area II^

con onere della relativa procedura attuativa.

Lapio, li 28.01.2019

**F. to il responsabile dell'area I^**

**F. to il responsabile dell'area II**