



**COMUNE DI LATIO**  
(Provincia di Avellino)

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 23 DEL 14.02.2019**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI 2019/2020.**

\*\*\*\*\*

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di febbraio, alle ore 16.30 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Dott.ssa Maria Teresa Lepore, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori :

		Presente	Assente
1	LEPORE MARIA TERESA - Sindaco	X	
2	CARBONE PASQUALE- Vice-Sindaco	X	
3	ERNESTO IOVINE - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, dott.ssa Lepore Maria Teresa, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI 2019/2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, ai sensi del quale "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;....6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1, commi 512-513 della L. n. 208/2015, ai sensi del quale "512. Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014. 513. L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.";

**PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 424 della L. 232/2016 ha disposto quanto segue: *“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”*;

**ATTESO** che con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ,ad oggetto Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali, prevede, all'art. 9, l'entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali del Programma biennale degli acquisti e dei servizi a decorrere dal biennio 2019-2020, prevede dall'art. la cui decorrenza è fissata a far data dal biennio 2019-2020, e nelle more il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, opportunamente integrata con ulteriori informazioni di interesse;

**VISTO** l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020 (Allegato A), redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base dei dati comunicati dai Responsabili di Area;

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

**CONSIDERATO** che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (DUP 2019/2021 e Bilancio di previsione finanziario 2019/2021);

**DATO ATTO** che i contenuti del presente Programma confluiranno nel DUP 2019/2021 e nel Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Servizi competenti ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **DELIBERARE**

Richiamata la premessa che costituisce motivazione del provvedimento:

- 1)** Di approvare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020 di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2)** Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021);
- 3)** Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020 sono previste nel redigendo Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;
- 4)** Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020 ed i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati, oltre che all'Albo pretorio comunale, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D. Lgs. n. 50/2016, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle provincie autonome;
- 5)** Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI  
2019/2020.**

**Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Area:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Lì 13.02.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I  
F.to Dr. Vittorio Marino**

---

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Area:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Lì 13.02.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
F.to Geom. Davide Rosario Modugno**

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
F.to dott.ssa Maria Teresa Lepore

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Armando Orcioli

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);  
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 25.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Armando Orcioli

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, 25.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Armando Orcioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li 25.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Armando Orcioli

---

**RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE**

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal/i sottoscritto/i

- Responsabile dell'area I^
- Responsabile dell'area II^

con onere della relativa procedura attuativa.

Lapio, li 25.02.2019

**F. to il responsabile dell'area I^**  
**F. to il responsabile dell'area II**