



COMUNE DI LAPIO

(Provincia di Avellino)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Lapio

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.

Servizi gestiti in forma diretta:

Servizio Anagrafe, Tributi, Contabilità, Servizio tecnico-manutentivo, Edilizia Privata, Raccolta e Smaltimento rifiuti

Servizi gestiti in forma associata e Convenzioni Servizio

Polizia Locale, Socio -Assistenziale

Servizi affidati a organismi partecipati

Acquedotto

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati:

Società controllate:

Società partecipate : Alto Calore (partecipaz. 0,3%), Asmenet Campania (partecipaz.1,2), Ente d'Ambito " Calore Irpino"(0,23) Consorzio obbligatorio per la gestione dei servizi idrici, Ato Rifiuti Provincia di Avellino Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio rifiuti, Consorzio PSZ Ambito 5 Consorzio obbligatorio per la gestione dei servizi sociali, G.A.L. Irpinia-Sannio Società consortile a r.l. cui l'Ente ha aderito, quale socio fondatore, con deliberazione consiliare n. 25 del 29/07/2016, Ente d'Ambito gestione rifiuti Gestione associata obbligatoria del servizio rifiuti cui l'ente ha aderito con Deliberazione di

Consiglio Comunale n. 27 del 08/09/2016, con contestuale approvazione del relativo Statuto
(Deliberazione Giunta Regionale della Campania n. 312 del 28/06/2016 - L.R. n.14/2016)

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. In particolare si rileva come gli strumenti di programmazione adottati per legge siano in sintonia con i programmi urbanistici in essere non segnalando distonie dagli stessi. A tal riguardo si evidenzia come nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione giungerà alla presentazione di un nuovo strumento urbanistico (P.U.C.), conforme ai dettati previsti dalla legislazione nazionale e regionale nonchè maggiormente rispondente ad un sano e corretto sviluppo del territorio locale. Per raggiungere tale obiettivo gli uffici comunali si avvarranno del supporto altamente professionale e della grande esperienza nel campo dei docenti dell'Università di Salerno.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad evitare di aumentare il più possibile le Tasse, i Tributi e le Imposte per cercare di gravare sempre meno sui contribuenti e verranno effettuati i controlli per il recupero dei tributi dovuti.

Rimanendo in tema di entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere previste in provvedimenti regolamentari e di volta in volta verificate.

Le politiche tariffarie, per ciò che concerne le agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, i predetti elemento dovranno essere contemplati da atti di regolamentazione e/o atti dell'esecutivo.

E' obiettivo dell'Amministrazione, inoltre, nello specifico, rivisitare la tariffa per il servizio del trasporto scolastico per l'anno a.s. 2019/2020, riducendone ancor di più il peso e allo stesso tempo ridurre il costo del ticket mensa;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegna a partecipare a Bandi di Finanziamento di Stato, Regione e Provincia ed altri Istituti quali Fondazioni Bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, esercizio 2019, l'Ente, allo stato, NON ha in programma di contrarre Mutui. Tuttavia qualora si presentassero opportunità giuridiche economiche e amministrative molto vantaggiose per il Comune, queste saranno perseguite.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente orienta la propria attività perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, rispettando i vincoli imposti dalla legge.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente ricorrerà alle proprie risorse di bilancio di parte corrente alimentate dai trasferimenti erariali e dagli introiti di natura tributaria e fiscale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse saranno impostate verso un' oculata gestione, utilizzando le risorse disponibili sia finanziarie, sia di mezzi e di personale per ottenere tutti i risultati prefissati con economie di gestione. Si allega programma (sub All.A)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito al piano in epigrafe, lo stesso è impostato verso un' oculata gestione, utilizzando le risorse disponibili di mezzi e di personale per ottenere tutti i risultati prefissati in termini di economie di gestione. Si allega Piano (sub All.B)

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12, atempo indeterminato, dell'anno precedente l'esercizio in corso

CATEGORIA/ACCESSO	UNITA'	IN SERVIZIO/VACANTE
D/D1	n.1 full time	n.0 in servizio -n.1 vacante
D/D3	n.1 full time	n.0 in servizio -n.1 vacante
C	n.6 full time	n.1 in servizio-n.5 vacanti
B/B1	n.4 full time	n.2 in servizio-n.2 vacanti
B/B3	n.1 full time	n.1 in servizio-n.0 vacanti
A	n.3 full time	n.2 in servizio-n.1 vacanti
TOTALE	16	n.6 in servizio n.10 vacanti

Spesa di personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso e capacità di spesa.

Spesa del personale in servizio (+)	€ 299.936,29
Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili (cessati) (comprehensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione) (+)	€ 73.277,04
Spesa potenziale massima (A) (=) € 398.052,34 Media triennio 2011 - 2013	€ 442.464,99

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019 - 2021 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 205.882,06
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€ 0,00
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+)	€ 0,00
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)	€ 43.054,23
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	€ 73.277,04
Spesa Segretario comunale – Fondo contrattazione collettiva – Indennità PO	€ 51.000,00
Spesa Buoni Pasto	€ 0,00
Spesa TOTALE (B) (=)	€ 373.213,33

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'Amministrazione prevede di realizzare con risorse proprie e/o trasferite, tra gli altri, i seguenti interventi: Messa in sicurezza delle strutture cimiteriali comunali (contributo ministeriale), la ristrutturazione della rete idrica in località Crete e Via Corte Ioanna (devoluzione mutui)

Relativamente al Piano delle opere pubbliche è stata adottata la Delibera G.C. n. 104 del .20/12./2018 relativa all'Approvazione del Piano Triennale OO.PP. 2019/2021

Sono previsti le opere pubbliche secondo lo schema allegato (All.sub C)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Restauro e risanamento conservativo del complesso architettonico denominato " Palazzo Filangieri"
- 2) Lavori di completamento rete fognaria e adeguamento impianto di depurazione.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà come fatto finora perseguire gli Equilibri ed assicurare un saldo non negativo. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad assicurare un saldo non negativo in termini di competenza e di cassa tra le Entrate Finali e le Spese Finali e tra le Entrate Correnti e le Spese Correnti incluse le Quote Capitale delle rate di ammortamento dei Mutui.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020

Area / Servizio	Tipologia ¹	Descrizione del contratto	Arco di validità del Programma		Importo totale	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
			Anno 2019	Anno 2020			
TECNICA	FORNITURA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€. 67.400,00	€. 62.900,00	€. 130.300,00	Geom. Davide Rosario Modugno	Fondi Propri

¹ Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'attuale contesto normativo, ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica, anche nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ha riproposto l'esigenza di adottare concrete misure di revisione della predetta spesa. In linea con l'obiettivo della riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, occorre intraprendere iniziative mirate e specificamente rivolte a contenere l'andamento delle relative spese, a partire da quelle riguardanti il funzionamento degli uffici, nell'ambito del quale la telefonia costituisce un'importante voce che assorbe molte risorse.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni dirette ad assicurare il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

In ottemperanza alle vigenti previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Lapio intende perseguire nel triennio 2019/2021 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Le sedi degli uffici e dei servizi comunali sono situate in viale Sicilia, dove sono allestite tutte le postazioni di lavoro.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesso periferiche (tastiera, mouse e monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi sono affidati alle ditte fornitrici degli stessi.

Si riportano, di seguito, le attuali dotazioni strumentali informatiche dei vari uffici:

UFFICIO VIGILANZA

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
Computer e relativa tastiera	1	
Scanner	1	
Telefono	1	
Computer per videosorveglianza	1	Non funzionante lato est
Video e monitor per videosorveglianza esterna	1	Non funzionante lato ovest
Stampante etichettatrice	1	In noleggio- non funzionante

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
PC fissi	4	di cui n. 2 in noleggio
Monitor	2	
Tastiere	4	Di cui n. 2 in noleggio
Alimentatori	2	In noleggio
Mouse	4	Di cui n. 2 in noleggio
Stampante multifunzionale (fotocopiatrice, scanner, stampante, di rete e fax)	2	Di cui n° 1 in noleggio
Stampante da tavolo	1	
Stampante ad aghi	1	In noleggio
Stampanti etichettatrici	2	In noleggio
Scanner	2	In noleggio
Macchine da scrivere	1	
Calcolatrice	1	
Telefoni fissi	3	
Telefono cordless	1	

UFFICIO TECNICO

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
PC HP pro 3520, con annessi tastiere e mouse	3	in noleggio
Gruppi di continuità	3	Di cui uno non funzionante
Stampante Samsung ML -2010	1	Non in uso
Stampante multifunzionale (fotocopiatrice, scanner, stampante, di rete e fax)	1	In noleggio (corridoio)
Calcolatrice	1	
Telefoni fissi	3	

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
PC HP pro 3520, con annessi tastiere e mouse	1	in noleggio
Gruppo di continuità	1	in noleggio
Stampante Samsung XPRESS H 2026	1	
Telefoni fissi	1	

UFFICIO RAGIONERIA

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
PC HP pro 3520, con annessi tastiera e mouse	1	in noleggio
PC All-In-One - hp (Proone 400 (intel inside core i3) con annessi tastiera e mouse	1	in noleggio
desktop colorsit (intel pentium4)	1	Pessime condizioni
monitor acer AL1716	1	Discrete condizioni
tastiera adj	1	Pessime condizioni
mouse fujitsu	1	Pessime condizioni
stampante HP Laserjet P1005	1	Discrete condizioni
UPS riello AOS i Dialog	2	Discrete condizioni
scanner brother ads2600we	1	Ottime condizioni
calcolatrice olivetti logos 914t	1	Buone condizioni
etichettatrice zebra zd410	1	Ottime condizioni
Telefoni fissi	2	Di cui uno in pessime condizioni

UFFICIO SINDACO

ATTREZZATURE	NUMERO	NOTE
PC HP pro 3520, con annessi tastiera e mouse	1	in noleggio
Alimentatore	1	in noleggio
Telefoni fissi	1	

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro, sono razionalizzate allo stretto necessario. Pertanto, non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per l'eventuale acquisto delle strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, ci si dovrà avvalere degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del "Mercato elettronico", ove disponibili.

Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:

- 1) Dismissione senza reintegro, ove possibile, nel corso del triennio, delle apparecchiature di proprietà per le quali non è più garantita l'assistenza tecnica e il cui volume di produzione possa essere effettuato su altre apparecchiature esistenti all'interno di servizi contigui.
- 2) Preferire, ove possibile la stipula di contratti di noleggio qualora i costi di gestione risultino inferiori agli attuali. Il sistema del noleggio, infatti, generalmente risulta più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono ricompresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura in caso di impossibilità di riparazione. Inoltre, attraverso il noleggio, alla fine del periodo di noleggio, è possibile per il Comune sostituire le apparecchiature con altre più moderne e tecnologicamente più avanzate, messe a disposizione sul mercato, evitando, in tal modo, anche i costi di smaltimento in caso di rottamazione.
- 3) Preferire l'acquisizione a qualsivoglia titolo (proprietà o noleggio) di multifunzione di rete dotate di quegli accessori e tecnologie che permettono un risparmio dei materiali di consumo, quali la carta e i consumabili delle stampanti cosiddette personali e rendono l'utilizzo della macchina più versatile

2. CONSUMO CARTA

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della

produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale, che potrà essere impiegato in altre attività, che per i materiali (carta, consumabili della stampante). Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:

Uso generalizzato

1. di carta riciclata;
2. Stampa fronte-retro attraverso fotocopiatrice multifunzione;
3. Utilizzo di fotocopiatrice multifunzionale per rilegature e fotocopie, commissionate a terzi;
4. Sviluppo Posta Elettronica Certificata (PEC): risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata potrà essere anche utilizzata per le notifiche, con risparmi di gestione per il personale, per i materiali e spedizione.

3. APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

Attualmente l'Amministrazione non dispone di apparecchi di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, si presterà particolare attenzione in relazione ai relativi consumi, attraverso la ricerca di condizioni contrattuali che consentano di ottenere risparmi di spesa relativamente ai costi delle chiamate e all'utilizzo di internet.

4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO E PARCO AUTOMEZZI

Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, l'amministrazione è dotata da n. 1 macchina:

- Fiat Stilo

la suddetta autovettura viene utilizzata per scopi di servizio ed istituzionali. Occorre far presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non sempre coincidenti con le necessità di servizio, e che non esiste un servizio ferroviario a breve distanza dalla sede comunale.

Si elenca inoltre il parco automezzi in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- n. 1 Scuolabus FIAT IVECO.
- n. 1 Minicompattatore autocabinato (in nolo).
- n. 1 Compattatore attualmente non funzionante.
- n. 1 Autocarro.
- n. 1 Trattore.
- n. 1 Autocarro Rambo 4x4 ;

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (trasporto alunni, raccolta e trasporto RSU, interventi di manutenzione sul territorio, ecc.).

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. A tal proposito, si evidenzia la necessità di dismettere o comunque sostituire il sopracitato autocarro rambo 4*4, a causa della sua obsolescenza e la possibilità di dismettere o comunque sostituire il compattatore in uso presso l'ente a causa delle condizioni di usura in cui versa tali da non ritenere più conveniente la manutenzione ordinaria e straordinaria e posto che risulta non essere più idoneo ed efficiente allo svolgimento del servizio raccolta e trasporto RSU cui è destinato.

Nel corso del triennio sono previste le normali spese per tassa automobilistica, R.C.A., manutenzioni, revisioni e riparazioni.

5. BENI IMMOBILI

La maggior parte degli immobili comunali sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuola dell'Infanzia, Scuola Elementare e Scuola Media sita in Via Prati/Via San Martino; n. 8 appartamenti (Alloggi popolari siti in Via San Pietro).

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lapio

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	365,738.25	285,000.00	0.00	650,738.25
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,967,129.17	11,968,034.03	6,341,096.00	21,276,259.20
totale	3,332,867.42	12,253,034.03	6,341,096.00	21,926,997.45

Il referente del programma

MODUGNO Davide Rosario

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Lapio

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
MODUGNO Davide Rosario

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Lapio

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MODUGNO Davide Rosario

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lapio

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorit� (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualit� successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80003550649201800001		I17B1700008002	2019	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.08 - Social e scolastiche	DEMOLIZIONE CON RICOSTRUZIONE IN SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	2	1,471,869.00	0.00	0.00	0.00	1,471,869.00	0.00		0.00			
L80003550649201800002		I15B1800072009	2019	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		05.08 - Social e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN VIA SAN MARTINO	2	167,738.25	0.00	0.00	0.00	167,738.25	0.00		0.00			
L80003550649201800007		I18B1800005002	2019	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITO EDIFICIO ADIBITO A SEDE MUNICIPALE	2	960,000.00	0.00	0.00	0.00	960,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800014		I17G1800010002	2019	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	535,260.17	0.00	0.00	0.00	535,260.17	0.00		0.00			
L80003550649201800015		I19F1800099004	2019	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO	2	198,000.00	0.00	0.00	0.00	198,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800003			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		02.15 - Risorse idriche e acque reflue	RFUNZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE ALLA LOCALIT� CORTI IOANNA	2	0.00	285,000.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800004			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE RETE VARIA DENOMINATA LAPIO-CAMPOMARINO	2	0.00	737,670.03	0.00	0.00	737,670.03	0.00		0.00			
L80003550649201800005			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COMPLETAMENTO PALESTRA COMUNALE	2	0.00	512,428.00	0.00	0.00	512,428.00	0.00		0.00			
L80003550649201800006			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		05.11 - Beni culturali	COMPLETAMENTO RESTAURO PALAZZO FILANGIERI CON RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO E DI VIA FOSSI	2	0.00	2,494,481.60	0.00	0.00	2,494,481.60	0.00		0.00			
L80003550649201800008			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO URBANO	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800009			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RISTRUTTURAZIONE STRADA PATERNO - PROV. TAURASI	2	0.00	285,000.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800010			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COLLEGAMENTO STAZIONE FERROVIARIA DI PERCIANTI - ARIANELLO AL CENTRO	2	0.00	1,124,182.40	0.00	0.00	1,124,182.40	0.00		0.00			
L80003550649201800011			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		01.01 - Stradali	COLLEGAMENTO STAZIONE FERROVIARIA DI LAPIO AL CENTRO STORICO E RECUPERO DI ANTICHI SENTIERI	2	0.00	3,164,272.00	0.00	0.00	3,164,272.00	0.00		0.00			
L80003550649201800012			2020	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		02.15 - Risorse idriche e acque reflue	POTENZIAMENTO RETE IDRICA COMUNALE	2	0.00	3,450,000.00	0.00	0.00	3,450,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800013			2021	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PARCHEGGIO VIA ORTALE	2	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800016			2021	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34		01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	2	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800017			2021	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RISTRUTTURAZIONE VIA F. DE SANCTIS COMPRESO OPERE IDRICHE	2	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800018			2021	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE ARCHEOLOGICA CONVENTO	2	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00			
L80003550649201800019			2021	MODUGNO Davide Rosario	SI	No	015	064	042	ITF34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	SISTEMA DI MOBILITA' A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	2	0.00	0.00	5,041,096.00	0.00	5,041,096.00	0.00		0.00			

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
Note:															3,332,867.42	12,253,034.03	6,341,096.00	0.00	21,926,997.45	0.00		0.00			

Note:

- (1) Numero intervento "T" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero della prima annualità indicata dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Rapporto nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Nome e lettera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lo stesso funzionario secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica la finalità di cui all'articolo 3 comma 11 n. 1 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere include l'importo comprendente gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi compresa l'eventuale gestione e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi compresa l'eventuale gestione indicata nella scheda C
- (11) Rapporto l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Se la somma dei costi aggiunti o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno dell'art.5 comma 6 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del progetto.

Il referente del programma

MODUGNO Davide Rosario

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lapio

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80003550649201800001	I17B17000080002	DEMOLIZIONE CON RICOSTRUZIONE IN SITO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	MODUGNO Davide Rosario	1,471,869.00	1,471,869.00	CPA	2	Si	Si	4			
L80003550649201800002	I15B18000720009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN VIA SAN MARTINO	MODUGNO Davide Rosario	167,738.25	167,738.25	URB	2	Si	Si	4			
L80003550649201800007	I18B18000050002	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITO EDIFICIO ADIBITO A SEDE MUNICIPALE	MODUGNO Davide Rosario	960,000.00	960,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L80003550649201800014	I17G18000100002	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	MODUGNO Davide Rosario	535,260.17	535,260.17	ADN	2	Si	Si	4			
L80003550649201800015	I19F18000990004	LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S.	MODUGNO Davide Rosario	198,000.00	198,000.00	AMB	2	Si	Si	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

MODUGNO Davide Rosario

Tabella E.2

- progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

ALLEGATO C AL DUP 2019/2021:

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lapio

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MODUGNO Davide Rosario

Note

(1) breve descrizione dei motivi