COMUNE DI LAPIO

PROVINCIA di Avellino - viale Sicilia 3 –

copia

DETERMINAZIONE n. 185 del 13/06/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. " Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio".

CIG: 7931750F26
CUP: I19F18000990004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di G.M.n.42 del 15/04/2019 è stato approvato il progetto esecutivo per i " Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio ";
- che l'opera è finanziata con le seguenti modalità:
  a-Euro 198.000,00 per diverso utilizzo somme residue dei mutui a carico della Regione Campania
- che è necessario procedere all'affidamento dei lavori con urgenza in quanto la struttura presenta notevoli criticità strutturali ed igieniche per cui e per tanto deve essere demolita ;
- La legge di stabilità n.145/2018, art. 1 comma 912, in deroga ,ha disposto che per affidamenti di importo pari o superiori a 40.000 Euro ed inferiori a 150.000 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto previa consultazione,ove esistenti, di tre operatori economici;

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le regioni che ne sono alla base;

Considerato che :

1. Con l'appalto si intende procedere ai " Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio " , conformemente ai dettami del D.P.R. 207/2010;
2. il contratto avrà per oggetto "'"Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio ".
3. la scelta del contraente sarà effettuata mediante la procedura negoziata con il criterio del massimo ribasso ai sensi ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;

4. **Ritenuto** conveniente anche per tempi e costi procedere alla richiesta di offerta a tre operatori economici, aventi i requisiti richiesti dalla lettera di invito ,presenti sulla piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza ASMECOMM promossa da ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Consortile s.c. a r.l., garantendo comunque i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. **Ritenuto** di approvare in schema la lettera di invito;

DETERMINA

1. **di attivare,** per le motivazioni meglio specificate in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento dei Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio ". per un importo a base di gara di € 149.975,70 di cui Euro 5.868,08 per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
2. **di procedere**, ai sensi della vigente disposizione in materia, ad invitare n. 3 operatori economici aventi i requisiti richiesti dalla lettera di invito presenti sulla piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza ASMECOMM promossa da ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Consortile s.c. a r.l., garantendo comunque i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dando atto che l'elenco non viene reso pubblico per non recare turbativa d'asta;
3. **di approvare** la lettera di invito, allegata alla presente determinazione;
4. **di dare atto** che le condizioni generali di esecuzione, modalità di pagamento e quant'altro sono indicate nella lettera di invito;

5. **di dare atto** che l'intervento è finanziato con imputazione al capitolo 20150102/1 del bilancio 2019/2021 annualità 2019 ;
6. **di dichiarare** la presente determinazione, immediatamente esecutiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi affissa per 15 giorni consecutivi.
7. **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.20009, n° 69.

Lapio, lì 13/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Davide Rosario Modugno

PARERI EX ART. 147 bis del D.LGS N. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva, ai sensi dell'art. 147 bis, del D.lgs 18 Agosto 2000, n° 267 , esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA della sopraestesa proposta di deliberazione.

Lapio, lì 13/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to (Geom. Davide Rosario Modugno)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DA PARTE DEL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO.

Il sottoscritto responsabile del servizio di ragioneria, visto il provvedimento che precede attesta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ivi prevista.

Lapio, li 13/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Vittorio Marino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito WEB istituzionale di questo Comune, nella sezione Albo Pretorio (art. 32. , comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n. 69).

Dalla Residenza Comunale, lì

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Lapio lì 13/06/2019

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Davide Rosario Modugno)

COMUNE DI LAPIO

Provincia di *Avellino*

Viale Sicilia snc – C.A.P. 83030 – Tel. 0825982005 - Fax: 0825982351

http://www.comune.lapio.av.it

PEC: comune.lapio@asmepec.it

Prot. n. _____ del _____ Spett. _____

Comunicazione via PEC ☒

Oggetto:

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	
Esecuzione lavori sulla base del progetto esecutivo	
(articolo 30, del decreto legislativo n. 50/2016)	
procedura: negoziata articolo 36, comma 2, lett. b), e art. 63 c. 6 del decreto legislativo n. 50/2016 criterio:offerta di solo prezzo ai sensi dell'articolo95,comma4 lett.a)del decreto legislativon.50/2016	
LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA SITA IN PIAZZ S.ANTONIO	
CUP: I19F18000990004	**CIG: 7931750F26**

Con determinazione a contrarre del responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lapio n. ……. del …… , è stata approvata la procedura e la documentazione di gara ove viene stabilito di procedere all'esecuzione dell'appalto per l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma2 lett.b)del D.lgs n.50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma4, lett.a), del D.lgs n.50/2016 determinato in base al massimo ribasso sull'elenco prezzi;

- con la stessa determinazione sono stati individuati n.3(tre) operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la gara in oggetto , in possesso della categoria OG3 – classifica I (o dei requisiti prescritti per legge);

in esecuzione della propria determinazione n° ….. del……

INVITA

Codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

SEZIONE I – NOTIZIE GENERALI

I.1 Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione **COMUNE DI Lapio**	Servizio/Settore/Ufficio responsabile **Lavori Pubblici – Ufficio Tecnico Comunale – RUP. Geom. Davide Rosario Modugno**
Indirizzo **VIALE SICILIA n° 1**	C.A.P. **83030**
Località/Città/Provincia **LAPIO – AVELLINO**	
Telefono **0825.982005**	Telefax **0825.982351**
Posta elettronica (e-mail) comune.lapio@asmepec.it	Indirizzo Internet (URL) **www.comune.lapio.av.it**

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: **Sede Comunale, Viale Sicilia, 1 – UTC Responsabile del Procedimento Geom. Davide Rosario Modugno – TEL. 0825.982005**
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: **Sede Comunale, Viale Sicilia, 1 – UTC Responsabile del Procedimento Geom. Davide Rosario Modugno – TEL. 0825.982005**
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: **Piattaforma centrale di committenza ASMECOMM;**

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento
- Approvazione ed atto di validazione – Delibera di G.C. n° 42del 15/04/2019-validazione del 12/04/2019;
- Determina Dirigenziale a contrarre n° ……del ……
- Fonte di finanziamento: Mutuo Cassa DD.PP.

I.3) Anticipazioni e pagamenti per stati di avanzamento: ai sensi dell'art. 26-ter della legge 09.08.2013 n. 98, così come modificato dalla L. n. 11 del 27 febbraio 2015, verrà corrisposto all'impresa aggiudicataria, previa stipula di apposita polizza fideiussoria da parte di quest'ultima, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. I pagamenti per stato di avanzamento saranno effettuati secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto allegato al progetto.
Per l'anticipazione del prezzo, pari al 20% del contratto, oltre IVA l'aggiudicatario dovrà prestare la fidejussione di cui all'art. 124 del D.P.R. 207/2010.

I.4) Pubblicazione del bando e dell'esito
L'esito di gara sarà pubblicato all'Albo pretorio della stazione appaltante e sul profilo della committenza della stazione appaltante: www.comune.lapio.av.it;

I.5) Luogo di svolgimento della gara
La gara avrà luogo il giorno **…….. alle ……..** sulla piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza Asmecomm promossa da ASMEL.
Le ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti via pec. Il Presidente, inoltre, ha la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute, di cui innanzi, a data e ora da stabilirsi nel caso insorgano complesse problematiche interpretative inerenti alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti tramite fax/posta elettronica certificata.

I.6) Termine di presentazione delle offerte
Le offerte dovranno pervenire entro le ore **……. del giorno** ……..

SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

II.1) Oggetto e luogo di esecuzione
L'appalto prevede i Lavori di demolizione e sistemazione dell'area di sedime della vecchia sede scolastica sita in piazza S.Antonio**".**

II.2) Durata dell'appalto e tempi di esecuzione:
Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in giorni 78 (settantotto) naturali e continuativi.

SEZIONE III – LAVORAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base di gara

Importo a base d'appalto:		€ 149.975,70+ **IVA**
di cui	a) per lavori **(soggetto a ribasso)**	€ 144.107,62 + IVA
	b) oneri inerenti i piani di sicurezza (non soggetti a ribasso):	€ 5.868,08 + IVA

Costi della mano d'opera € 33.193,93 **+ IVA**

III.2) Categorie delle lavorazioni ai sensi dell'All. A DPR 207/10

LAVORAZIONE	***CATEGORIE***	***CLASSIFICA***	***IMPORTO***
STRADE	***OG3*** **Prevalente e subappaltabile**	**I**	**€** 144.107,62

III.3) Categorie valevoli ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori:
ART. 83, DPR 207/2010 e s.m.i. – OG3 ;

III.4) Subappalto
Il sub-appalto è ammesso nel rispetto e con i limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni di cui alla SEZIONE XIV, previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice;

In sede di offerta, di cui alla SEZIONE XI, il concorrente deve indicare i lavori e le parti dell'opera che verranno subappaltati.

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara
I documenti a base dell'appalto sono:
Il progetto esecutivo, con tutti i suoi allegati, e il capitolato speciale d'Appalto, schema di contratto.

IV.2) Consultazione e acquisizione
I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto sono consultabili sul sito dell'ente.
Analogamente, dovrà essere effettuato sopralluogo sul sito oggetto dei lavori.
Ai soggetti autorizzati (legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero altro soggetto incaricato, purché dipendente del concorrente munito di documento di riconoscimento e delega semplice) verrà rilasciato:
1) l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo (da allegare alla documentazione di gara).

I soggetti di cui sopra, ognuno in rappresentanza di una sola impresa, potranno ritirare l'attestato per il solo concorrente rappresentato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sui siti interessati ai lavori, nonché della presa visione della documentazione progettuale, si specifica che i predetti sopralluoghi avverranno, previa richiesta di prenotazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, da inoltrare via telefax al numero di cui al punto 1 del Bando, fino a 3 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
La suddetta richiesta di prenotazione dovrà necessariamente indicare le generalità complete della ditta concorrente, i suoi recapiti telefonici e di telefax, ed i nominativi e le qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo sarà effettuato nella data stabilita dalla Stazione Appaltante e da questa comunicata al concorrente con almeno un giorno di anticipo.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

SEZIONE V - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti della presente SEZIONE, specificamente invitati alla procedura negoziata (art. 36 del D.Lgs. 50/2016).
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 92 del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti per i quali sussistono:

a) L'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n°159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
b) Sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n°159 e ss.mm.ii.
c) L'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n°383, come sostituito dal Decreto Legge 25 settembre 2002, n°210, convertito, con modificazioni della Legge 22 novembre 2002 n°266.

V.2) Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I **concorrenti** devono essere in possesso dei requisiti e della capacità di cui al comma 1 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83 comma 2 si applica l'art. 216 comma 14, quindi si applica quanto disposto dall'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i.
Il possesso dei suddetti requisiti può risultare anche da attestazione per attività di costruzione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata e in corso di validità per la categoria OG3 classifica I.
Il possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità, risultante dall'attestazione SOA, ovvero direttamente prodotto in originale o copia conforme, darà diritto alla riduzione del 50% della garanzia provvisoria di cui al successivo punto X.2.2.

SEZIONE VI - LEGALITA' NEGLI APPALTI

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole (MODELLO B6):
1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":
a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte

dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;

c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:

a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;

b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, sub affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE VII – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

- al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denunzia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;
- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;
- in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.
- rispetto degli obblighi previsti dalla L. 13 agosto 2010, n,. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

SEZIONE VIII - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a MISURA, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

VIII.2) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'individuazione dell'offerta più bassa è effettuata ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs. 50/2016, come di seguito specificato.
La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
Nel caso i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.
Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

VIII.3) Esclusione automatica delle offerte

Non si da luogo ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, all'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso articolo. In ogni caso vale quanto previsto dall'art. 97 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE IX - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare né diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

PRESENTAZIONE

2.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta viene stabilito per il ……. **;**
b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

2.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "**Asmel cons. s.c. a r.l.**", raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di

seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
E' necessario un lettore di smart card.

Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili. al

periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(***ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.
L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.
Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale .
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.
Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo

Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.
Dal link *https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus*, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserite le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "AsmelSoc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito *https:\\www.asmecomm.it* selezionando "Gare telematiche ed albo fornitori" e richiamando nella sezione e-procurement – procedure in corso. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).
Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti **1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).**
Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 2.1, alla voce "*Termine*

ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Omissis

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) 'SchemaOfferta.xls';

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 2,1, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 2.1 (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 2.1, di abilitazione alla gara alla voce "Termine

ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

2.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 2.1, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***Doc.Gara> Amministrativa***, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.
Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).
La firma digitale .p7m apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.
N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - Omissis

C – OFFERTA ECONOMICA
MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 2.1, che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

A) **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 2.1, alla seguente voce: *"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica"* viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta_.xls*". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:
1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto;**
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali**;**

- all'interno della cella gialla posta cotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico

Si precisa che:

1. la cella posta sotto la colonna *"Offerta economica"* deve contenere esclusivamente un valore numerico e non deve riportare il simbolo di percentuale (%);
2. le celle poste sotto le colonne "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
3. il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
4. il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", è pari a 2 (due);
5. non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
6. non è possibile lasciare vuote le celle;
7. prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel*dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria.

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	**Inserimento nel file del ribasso percentuale offerto sul prezzo, i costi della sicurezza e della manodopera, e successivo salvataggio**	►	**Applicazione firma digitale sul file di offerta**	

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

Schema Offerta Round 1 nome impresa.xls.p7m

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali

ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.
Pena il mancato caricamento

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte (TIMING DI GARA, al punto 2.1,)**.**

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a.collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

b.accedere alla scheda di gara attraverso la voce "*Gare telematiche ed albo fonitori*" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "***Offerta economica"*** e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa"* (sealedbid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload*nessuna offerta può essere modificata. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale .
Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1) Offerte prive di firma digitale;
2) Offerte che presentino valori:

- 0%
- 100%
- Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) Omissis

2.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	xx/xx/20xx	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	xx/xx/20xx	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti	xx/xx/20xx	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: utcurbanistica.lapio@asmepec.it	xx/xx/20xx	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	xx/xx/20xx	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa ed economica (SchemaOfferta_.xls) firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (**Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara xx/xx/20xx ore xx:xx**).	xx/xx/20xx	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, con eventuale apertura	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Apertura dell'Offerta Economica Telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

2.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Lapio (Av), nonché presso la piattaforma telematica http://www.asmecomm.it, sez. "GARE TELEMATICHE ED ALBO FORNITORI"

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

SEZIONE X - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Messa a disposizione della documentazione di gara

Tutti i documenti di gara sono immediatamente messi a disposizione dei concorrenti che potranno accedervi presso l'Ufficio tecnico comunale del comune di Lapio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Richieste di chiarimenti:

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà farne richiesta esclusivamente a mezzo mail da inviarsi all'indirizzo di pec comune.lapio@asmepec.it Il termine ultimo per la richiesta chiarimenti è fissato per il giorno …… ore …… .

La risposta ai chiarimenti richiesti avverrà stesso mezzo nel minor tempo possibile.

Comunicazione elenco aggiudicatari: la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, avverrà sul sito istituzionale comunale www.comune.lapio.av.it

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

SEZIONE XI - CONTENUTI DELL'OFFERTA

XI.1) Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine

XI.2) Documentazione amministrativa da caricare sul sistema:

XI.2.1) Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

XI.2.2) Con riferimento al punto V.1) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", nella documentazione di gara, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, nella quale occorrerà indicare il **domicilio** per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 (***Modello 1***).

B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (***Modello 2***) accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 80/2016.
La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi.

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione;

C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese. Detta autocertificazione dovrà essere completa della seguente dicitura "Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65" e dalla stessa dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni.

Tutte le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi o consorziarsi e da tutte le imprese costituenti il G.E.I.E.

D) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in carta semplice sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei seguenti requisiti di cui al punto V.2):
a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro149.975,70.
b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro 22.496,35 .
c) adeguata attrezzatura tecnica.
Si applica l'art. 90 del DPR 207/10 e s.m.i..
Detta dichiarazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del DPR 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente pubblico addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
(ovvero)
Fotocopia dell'attestato rilasciato da una S.O.A. per la qualifica OG1 classifica I, timbrata e firmata da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, oppure dichiarazione sostitutiva dell'attestato S.O.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA.

E’ ammessa anche la presentazione del certificato, in originale o copia conforme in carta semplice, di attestazione rilasciato dalla SOA in corso di validità.

E) Dichiarazione indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;

F) Attestato di presa visione dei documenti di gara e di avvenuto sopralluogo che verrà rilasciato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui alla SEZIONE IV;

G) Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell’eventualità che l’offerta di cui al MODELLO A1 sia sottoscritta dall’institore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui alla precedente lett. C). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il “Modello 2".

H) Garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario (ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016) pari al 2% (due per cento) dell’importo dei lavori a base d’asta, prestata con le modalità di cui all’art, 93 del D.Lgs. 50/2016 e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004.
Nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno, lo stesso dovrà essere “circolare”, intestato a: Comune di Lapio e “NON TRASFERIBILE” .
E’ fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
Il deposito cauzionale (se presentato nella forma di assegno circolare) deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al successivo punto XIII.2, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

I) Dichiarazione carta semplice, sottoscritta da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, (contenuta nel ***Modello 2***), da cui risulti:

- di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- la posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e CASSA EDILE, numero dipendenti e tipo di contratto lavoro applicato in azienda;

L) Dichiarazioni sottoscritte da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, di adesione alle clausole di cui alla SEZIONE VII, secondo il ***Modello 4***;

P) Dichiarazione unilaterale di cui al ***Modello 3***.

Q) Dichiarazioni di cui ai ***Modello 5*** **e** ***Modello 6***.

R) “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui alla lett. L) che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

XI.3 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 2)

La Busta n. 2 deve contenere:
1) a pena d'esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato ***Modello A1***. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 bis, della l. n. 98 del 09.08.2013 che ha convertito il d.l. n. 69 del 21.06.2013, il ribasso offerto dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, da evidenziare in sede di offerta.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.
L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

I modelli e le dichiarazioni di cui al precedente punti 1), deve essere sottoscritto digitalmente dall'Imprenditore (o legale rappresentante).
Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 c.c.) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti in forma digitale,

SEZIONE XII - ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse come tali nelle SEZIONI V, VII, X e XI, comporterà esclusione dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:
1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.
2) la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo, di cui alla lett. I) della SEZIONE XI.2, purché risulti agli atti dell'amministrazione l'avvenuta presa visione dei documenti d'appalto e l'avvenuto sopralluogo.

In ogni caso si applica l'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di contrasto, le prescrizioni del bando prevalgono su quanto indicato nel Capitolato Speciale d Appalto.

SEZIONE XIII - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

XIII.1.1) L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:
A) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
B) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

XIII.1.2) Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore redigerà e consegnerà al committente:
- eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento, nei casi previsti dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;

- un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento, quando non sia previsto dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- un piano operativo di sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- la documentazione di cui all'art. 90 comma 9 esplicitata nell'allegato XVII del D. Lgs. 81/08 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice;

Tali documenti formeranno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto. Il direttore di cantiere e il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, vigileranno sull'osservanza dei piani di sicurezza.

XIII.1.3) Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:
- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2.1), nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 50/2016;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 35 giorni dalla data di ricezione della richiesta;

viene attivata la procedura prevista dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

XIII.1.4) Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e CASSA EDILE attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03.
Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

XIII.1.5) Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori.

XIII.1.6) Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.
Altresì, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.
Ai fini dei controlli di cui al D.Lgs. 490/94, la stazione appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, i certificati antimafia, ove previsto, per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito.

XIII.1.7) L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XIII.2) secondo i termini ivi indicati.

XIII.2) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
L esecutore dei lavori è obbligato a costituire garanzia fideiussoria e polizza di assicurazione ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016;

XIII.2.1) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)
Ai sensi e con le modalità previste dall'art 103 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Sistemi di premialità e penalità in materia di sicurezza
Ai sensi dell'art. 42, commi 1 e 2, *del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania",* il presente bando di gara e il contratto prevedono:
- la riduzione, fino ad un massimo del 2%, della garanzia fideiussoria prestata dal soggetto aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 del Codice, in caso di accertata adozione nel proprio sistema organizzativo, di adeguate politiche di sicurezza.

XIII.2.2) POLIZZA ASSICURATIVA
Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, oltre alla garanzia fideiussoria, di cui allo stesso art. 103, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione per un massimale di euro 500.000,00.
Detta polizza deve essere presentata entro 10 giorni prima della consegna dei lavori.

SEZIONE XIV - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

XIV.1) La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo non prima che siano trascorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

XIV.2) I termini relativi alla contabilità dei lavori e le modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato Speciale.

XIV.3) Nei casi di subappalto e cottimo si applica l'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario/i è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario/i non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE XV – CONTROVERSIE

1) Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi. E' esclusa la clausola compromissoria.
2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del D.Lgs. 50/2016 in materia di contenzioso.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

SEZIONE XVI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.
I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.
Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
Titolare del trattamento è il geom. Davide Rosario Modugno, responsabile del Settore Tecnico dell'Amministrazione appaltante.

SEZIONE XVII - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/187 e successiva legge di conversione n. 217 del 17/12/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010.
Qualora la Ditta non assolva agli obblighi di cui alla citata normativa, l'inadempimento costituisce causa di risoluzione contrattuale.

SEZIONE XVIII - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare i lavori in caso la Regione revocasse i finanziamenti concessi senza che le imprese partecipanti possano rivendicare diritti e o risarcimenti di sorta. La partecipazione al presente bando implica, da parte dell'impresa, l'accettazione incondizionate della presente riserva.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Davide Rosario Modugno dell'U.T. Comunale - Tel. 0825982005 - Fax: 0825982351, e-mail: comune.lapio@asmepec.it - al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Lapio lì, …….

Il RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(F.to Geom. Davide Rosario Modugno)

Allegati:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione
- Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva;
- Modello 3 – Dichiarazione unilaterale ;
- Modello 4 – Dichiarazione ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR n. 3/07
- Modello 5 – Valutazione di Impatto Criminale;
- Modello 6 – Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione;
- Modello A1 – Offerta economica

Modello 1

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	**CIG: 7931750F26**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
(Prov._____) il _____ residente in _____
Via_____n°_____
___
in qualità di_____
della ditta_____
con sede in _____(Prov._____)
Via_____n°_____
___
Stato_____
___
con numero fax:_____e con numero telefono:_____
mailpec:_____con codice fiscale n._____
e con partita IVA n._____

C H I E D E

Che l'impresa venga ammessa alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto,
[ ] come *ditta singola*

_____

[ ] come *ditta mandataria o capogruppo* di Associazione temporanea di imprese con le seguenti ditte mandanti i cui legali rappresentanti sottoscrivono la presente per accettazione:

- ditta mandante _____
  con sede in _____(Prov._____)
  Via_____n°_____
  ___
  Stato_____
  ___
  con numero fax:_____e con numero telefono:_____
  e-mail:_____con codice fiscale n._____
  e con partita IVA n._____

(ecc.)

- ditta mandante _____

_____
___

A tal fine produce, a corredo della presente domanda, la/le dichiarazione/i riguardante/i il possesso dei requisiti richiesti.

(luogo – data - sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa singola/mandataria/mandante)

Modello 2

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	**CIG: 7931750F26**

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

(Prov._____) il _____ residente in _____

Via_____n°_____

in qualità di_____

della ditta_____ con sede in _____

(Prov._____) Via_____n°_____

Stato_____

con numero fax:_____ e con numero telefono:_____

e-mail:_____ con codice fiscale n._____

e con partita IVA n._____

quale concorrente singolo

(oppure) quale mandatario/capogruppo del raggruppamento costituito dalle imprese_____

(oppure) quale ditta mandante del raggruppamento costituito dalle imprese _____

con riferimento alla procedura aperta concernente l'affidamento dei **" LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"** consapevole delle responsabilità penali che assume in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 78 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso esatta e completa conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui lavori a farsi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

2. di aver acquisito ed esaminato il Disciplinare di gara ed i documenti ad esso allegati, che ne costituiscono parte integrante, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che le prestazioni, oggetto dell'appalto, saranno effettuate e condotte conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
3. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza nonché per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
4. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

   INPS: sede di ……., matricola n. ……

   (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale)

   INAIL: sede di ……., matricola n. ……

   (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale);
5. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

6. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

oppure

6. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;
6. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

oppure:

7. che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
7. di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

8. che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
9. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale *(qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio);*
10. di mantenere valida ed impegnativa l'offerta**,** per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte;
11. che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/10 e s.m.i., in particolare:

    a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro 149.139,35.
    b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro 22.370,90.
    c) adeguata attrezzatura tecnica.
    (ovvero)
    dell'attestato di qualificazione SOA rilasciata da_____ in corso di validità per la qualifica OG3 classifica I.

12. di essere iscritta nell'apposito registro tenuto presso la Prefettura della Provincia ove ha sede, o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale *(solo per le società cooperative e loro consorzi).*
13. la composizione del consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte del consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio in oggetto *(solo per i consorzi e per i consorzi di cooperative)*
14. che per l'esecuzione dell'appalto l'impresa disporrà delle seguenti attrezzature ed equipaggiamenti tecnici _____
15. che il numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti negli ultimi tre anni è stato rispettivamente di n° _____ unità e n° _____ unità;
16. che in caso di aggiudicazione intende procedere ai seguenti subappalti _____
17. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

In fede

_____

(timbro e firma leggibile)

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

Modello 3

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

DICHIARAZIONE UNILATERALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	**CIG: 7931750F26**

La Sottoscritta Impresa …… dichiara con la presente:

- di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recata sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonchè di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonchè della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di avere considerato, nel formulare l'offerta, tutte le eventuali difficoltà ed oneri connessi alla necessità di dover ottemperare, durante l'esecuzione dei lavori, a tutte le disposizioni impartite dagli enti e/o autorità competenti;
- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;

DATA ……

TIMBRO E FIRMA

……

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- *nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- *Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei

soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Modello 4

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

DICHIARAZIONE
Al SENSI DEGLI ARTT. 51, 52 E 53 DELLA LR. N. 3/07

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	CIG: 7931750F26

Il sottoscritto, ……. nato a …….. il ……. in qualità di legale rappresentante della ditta …….. con sede in …….. , via …….. (P. IV A.) …… iscritta al nr. …….. del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ……. partecipante alla procedura:

……
……..
……
……

SI OBBLIGA

sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

1) ai sensi dell'art. 51 "Clausole contrattuali speciali":

d) *ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;*
e) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
f) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

2) ai sensi dell'art. 52 "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore:

a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il

contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;

b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

c) a ritenere il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53 "*Disposizioni in materia di sicurezza":*

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo;

E DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalle suddette clausole comporterà l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni all'uopo previsti ai medesimi articoli, oltre che ai provvedimenti e alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

lì. ……. IN FEDE

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- *nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- *Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Modello 5

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

DICHIARAZIONE
ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	CIG: 7931750F26

Il sottoscritto, ……. nato a …….. il ……. in qualità di legale rappresentante della ditta …….. con sede in …….. , via …….., (P. IV A.) ……, iscritta al nr. …….. del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ……., partecipante alla procedura aperta relativa alla progettazione ed esecuzione dei lavori:
……
……
……

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

– obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07.
Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denunzia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;

Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.
In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

- Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

lì. ……. IN FEDE

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:
- *nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- *Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Modello 6

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

PREVENTIVO TENTATIVO STRAGIUDIZIALE DI CONCILIAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	CIG: 7931750F26

Il sottoscritto, ……. nato a …….. il ……. in qualità di legale rappresentante della ditta …….. con sede in …….. , via ……..., (P. IV A.) ……, iscritta al nr. …….. del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ……., partecipante alla procedura:

……
……
……

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", in caso di aggiudicazione dell'appalto medesimo

SI IMPEGNA

quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, ad aderire alla clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione secondo le procedure ivi previste, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

lì. …… IN FEDE

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- *nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- *Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Modello A1

BOLLO

Spett.le Amministrazione del Comune di Lapio (Av)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME DELLA VECCHIA SEDE SCOLASTICA DI PIAZZA S. ANTONIO"

Importo a base di gara euro **149.975,70** di cui euro 5.868,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CUP: I19F18000990004	**CIG: 7931750F26**

OFFERTA ECONOMICA

Importo a base d'asta: € …….
(oltre IVA di legge, oltre costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta).

La sottoscritta Impresa ……..con sede legale in …….. via…….Codice Fiscale …….. ; Partita Iva ……Tel: …… FAX …….. MAILPEC ……

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nel prezzo offerto ogni altro onere previsto nel Capitolato,

- indica in euro _____le spese relative al costo del personale;

e, tenuto conto delle spese relative al costo del personale come innanzi indicato, nonché dei costi per la sicurezza offre il ribasso del:
(*percentuale di ribasso in cifre*) …… % (*percentuale di ribasso in lettere*) …… sull'importo posto a base d'asta corrispondente all'importo netto di:
€. ……. (*importo in cifre*)
Euro ……. (*importo in lettere*).

Lì, *(luogo e data)* …….

In fede

SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (*)
(nome e cognome del titolare/i o del legale/i rappresentante/i):
……

Allega doc di riconoscimento_____ n. _____

Istruzioni per la compilazione:

(*) L'offerta deve essere sottoscritta su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- *nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;*
- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.*
- *Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.*

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).