



COMUNE DI LATIO
(Provincia di Avellino)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 66 DEL 08.07.2019

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020- LINEE DI INDIRIZZO

L'anno 2019, il giorno 08 del mese di luglio, alle ore 10.00 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge. Presiede l'adunanza il Sindaco, Dott.ssa Maria Teresa Lepore, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori :

		Presente	Assente
1	LEPORE MARIA TERESA - Sindaco	X	
2	CARBONE PASQUALE- Vice-Sindaco	X	
3	IOVINE ERNESTO - Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli , incaricato della redazione del verbale. Il Sindaco, dott.ssa Lepore Maria Teresa, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020- LINEE DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

che il Comune svolge un ruolo primario nel campo dell'istruzione obbligatoria ed è chiamato ad ottemperare a numerosi adempimenti volti alla piena attuazione del diritto allo studio tra i quali il servizio di trasporto scolastico ed il connesso servizio di vigilanza, assistenza e accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado;

che nella realtà comunale il servizio di scuolabus ed il complementare servizio di accompagnamento sullo scuolabus è finalizzato a sostenere l'organizzazione familiare e contribuisce ad agevolare una migliore conciliazione delle responsabilità lavorative per entrambi i genitori;

EVIDENZIATO che:

non disponendo, a partire dal 1.9.2020, questo Ente, di personale che, per professionalità, sia in grado di assicurare il suddetto servizio;

i mezzi in dotazione del Comune per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, oggi verranno messi a disposizione del soggetto gestore per garantire continuità nel servizio;

RITENUTO pertanto, ai sensi di quanto sopra di procedere all'affidamento esterno del servizio per l'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO inoltre provvedere alla stipula di un unico contratto di servizio con la ditta Affidataria anche per gli scuolabus che la predetta Ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 2.4.2019 di approvazione del bilancio 2019-2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 2/4/2019 con la quale e' stato approvato il DUP per l'anno 2019;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 50/2016 e succ. mod.e integr. di cui al D.Lgs. 56/2017 "Codice dei Contratti Pubblici";

Tanto premesso e considerato, ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di demandare al responsabile dell'Area 1 l'affidamento, per l' a.s. 2019/2020 del servizio di trasporto scolastico, in continuità con gli anni precedenti al fine di non prevedere mutamenti negli orari di trasporto, adottando ogni provvedimento necessario per legge per il suo espletamento;
3. di prevedere che le somme necessarie preventivate in €. 12.000 sono stanziare al capitolo 10450202 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019 e 2020;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 co 4 tuel

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020- LINEE DI INDIRIZZO.

Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio:

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Li 08/07/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
F.to Dott. Vittorio Marino

Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Li 08/07/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
F.to Dott. Vittorio Marino

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to dott.ssa Maria Teresa Lepore

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Armando Orcioli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);

- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 25.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Armando Orcioli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- o E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- o E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, 25.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Armando Orcioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li 25.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Armando Orcioli

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal/i sottoscritto/i

Responsabile dell'area I^

Responsabile dell'area II^

con onere della relativa procedura attuativa.

Lapio, li 25.07.2019

F. to il responsabile dell'area I^

F. to il responsabile dell'area II