

**COMUNE DI LAPIO**

**Provincia di Avellino**

# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PDO 2019/2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 15.07.2019

# **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>NOTE</b>
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E STRUMENTALI ALL'ENTE</b>	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi comunali	Miglioramento e mantenimento del servizio di refezione scolastica, dei servizi tributari, potenziamento delle iniziative culturali, turistiche e sportive sul territorio comunale	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale
<b>ANTICORRUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;</li> <li>- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;</li> <li>- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;</li> <li>- Indicare le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi suddetti, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.</li> </ul>	Attuazione delle misure di prevenzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale
<b>TRASPARENZA</b>	- Garantire il libero esercizio dell'accesso civico, di cui al D. Lgs. n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a	Attuazione delle misure di trasparenza previste nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comunale	Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale

	<p>chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;</li> <li>- Promuovere e valorizzare la motivazione di provvedimenti amministrativi</li> </ul>		
<p><b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE</b></p>	<p>Miglioramento attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</p>	<p>Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale con riguardo agli edifici, strade e arredo urbano</p>	<p>Obiettivo trasversale a tutta l'Amministrazione Comunale</p>

# **OBIETTIVI OPERATIVI**

## **2019/2021**

**AREA I-Amministrativa-Polizia**  
**Municipale-Economico Finanziaria**  
**ORIZZONTE TEMPORALE 2019/2021**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2019</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021</b>
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI PRESTATI AI CITTADINI</b>	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi scolastici, culturali e turistici prestati ai cittadini	Mantenimento quanti/qualitativo dei servizi sociali e scolastici prestati ai cittadini	Mantenimento dei servizi di refezione e trasporto scolastico	Mantenimento dei servizi di refezione e trasporto scolastico	Mantenimento/miglioramento dei servizi erogati ai cittadini
		Organizzazione e promozione, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, di iniziative culturali e sportive sul territorio comunale	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale	Predisposizione di atti e provvedimenti utili a programmare, organizzare e promuovere, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, le tradizionali iniziative culturali e sportive sul territorio comunale
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel	Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti	Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo	Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di	Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di

	PTPCT comunale	regolamentari di bisognevoli di adeguamento/aggiornamento	Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento	adeguamento/aggiornamento	adeguamento/aggiornamento
		Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza	Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza	Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza  Mantenimento dell'aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni di competenza
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI</b>	<b>GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO E DELL'ALBO PRETORIO - INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Implementazione dei sistemi informatici di archiviazione e comunicazione, gestione protocollo e gestione documentale.	Attivazione del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente; Protocollo Informatico.	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente	Efficientamento del sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell'Ente

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2019</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021</b>
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p> <p>Implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale</p>	<p>Revisione dei Regolamenti interni dell'Ente al fine del relativo aggiornamento alle sopravvenute disposizioni legislative in materia e per oggettivizzare quanto più possibile le relative procedure</p> <p>Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza</p>	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p> <p>Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza</p>	<p>Espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000</p> <p>Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza</p> <p>Mantenimento dell'aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni di competenza</p>

<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI</b>	Miglioramento/mantenimento del servizio di programmazione, gestione e rendicontazione economico-	Revisione della disciplina disciplinare Regolamentare di settore	Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente	Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari ad assicurare il tempestivo passaggio alla nuova contabilità economico/patrimoniale dell'Ente	Prosecuzione delle attività di programmazione ed organizzazione attività correlate alla funzione economico - finanziaria del bilancio
	<b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Analisi assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni, dirette o indirette, ed eventuale predisposizione di un piano di riassetto per la razionalizzazione e, fusione o soppressione ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016	Predisposizione degli atti e attività necessari all'adozione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate nei termini di legge	Predisposizione degli atti e provvedimenti eventualmente necessari ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016	Predisposizione degli atti e provvedimenti eventualmente necessari ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016
	<b>EQUITA' FISCALE CONTROLLO EVASIONE</b>	Azione di contrasto all'evasione fiscale, soprattutto per quanto riguarda le principali imposte e tasse	Espletamento delle attività necessarie a garantire il miglioramento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali evitando ogni forma di prescrizione del credito	Prosecuzione delle attività di contrasto all'evasione fiscale	Prosecuzione delle attività di contrasto all'evasione fiscale

		comunali (IMU, TARI, TASI), attraverso la verifica degli inadempimenti e l'emissione dei conseguenti solleciti di pagamento e/o avvisi di accertamento			
--	--	--	--	--	--

**AREA II Area Tecnica-Manutentiva e Urbanistica**

**ORIZZONTE TEMPORALE 2019/2021**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2019</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021</b>
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	<p>-Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento</p> <p>-Assolvimento di obblighi di trasparenza di competenza, mediante aggiornamento delle sotto-sezioni di pertinenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale</p>	<p>-Revisione generale dei Regolamenti comunali di settore per l'individuazione di quelli bisognevoli di adeguamento/aggiornamento</p> <p>-Implementazione di almeno l'80% delle sezioni di competenza</p>	<p>-Revisione generale dei Regolamenti comunali di settore per l'individuazione di quelli bisognevoli di adeguamento/aggiornamento</p> <p>-Implementazione di almeno l'85% delle sezioni di competenza</p>	<p>-Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adeguamento</p> <p>-Implementazione di almeno il 90% delle sezioni di competenza</p>
<b>MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO DEI SERVIZI</b>	Miglioramento di attività di controllo sul territorio	Predisposizione atti e provvedimenti necessari alla implementazione del	Predisposizione bozza di regolamento comunale e completamento adempimenti finalizzati	Prosecuzione delle attività volte alla implementazione del sistema di videosorveglianza	Prosecuzione delle attività volte alla implementazione del sistema di videosorveglianza

<b>PRESTATI AI CITTADINI</b>	comunale	sistema di videosorveglianza	all'implementazione del sistema di videosorveglianza		
<b>GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Ampliamento cimitero comunale  Miglioramento attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Predisposizione di atti e provvedimenti finalizzati alla verifica delle attività necessarie all'attuazione del progetto di ampliamento  Predisposizione di atti e provvedimenti necessari ivi incluse disposizioni regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari alla tempestiva conclusione dei lavori pubblici avviati nell'anno  Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a dare avvio alle attività valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso ricerca di contributi e/o finanziamenti	Prosecuzione delle attività volte all'attuazione del progetto di ampliamento  Efficientamento/miglioramento attività volte alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Prosecuzione delle attività volte all'attuazione del progetto di ampliamento  Efficientamento/miglioramento attività volte alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>AMBIENTE E TERRITORIO</b>	Aggiornamento degli atti di pianificazione urbanistica	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a  all'espletamento della procedura di  elaborazione e approvazione del PUC nei termini di legge	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari a dare avvio e portare a conclusione le attività finalizzate alla elaborazione del PUC.  Avvio delle procedure di affrancazione degli usi civici;  Decoro del cimitero comunale, gestione lampade votive.	Prosecuzione e completamento delle procedure di affrancazione degli usi civici  Decoro del cimitero comunale, gestione lampade votive	Prosecuzione e completamento delle procedure di affrancazione degli usi civici  Decoro del cimitero comunale, gestione lampade votive

**SEGRETARIO COMUNALE****DOTT. Orciuoli Armando**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2019</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO ATTESO AL 31/12/2021</b>
<b>ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ</b>	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	Triennio 2019/2021	Coordinamento delle iniziative atte alla piena attuazione dei livelli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 Adempimenti in materia di anticorruzione anche attraverso la Revisione/aggiornamento/ adeguamento dei Regolamenti comunali vigenti	Predisposizione della bozza di Regolamento sull'accesso civico	Predisposizione della modulistica per la tutela del whistleblowing	Coordinamento delle attività volte all'attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale
<b>MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Attivazione e coordinamento delle attività di revisione della struttura organizzativa, e di attuazione di tutti gli strumenti di pianificazione, programmazione e regolamentazione in materia di personale, anche con riguardo alle	Triennio 2019/2021	Attività di supporto agli organi di governo e al personale, con predisposizione di atti e provvedimenti finalizzati all'attuazione dell'attività di programmazione e regolamentazione in materia di personale, ivi incluso l'espletamento della contrattazione collettiva integrativa dell'anno entro la fine dell'esercizio	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione in materia di personale, e ottimizzazione nella gestione del personale	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione in materia di personale, e ottimizzazione nella gestione del personale	Coordinamento delle attività relative alla programmazione e regolamentazione in materia di personale, e ottimizzazione nella gestione del personale

	<p>pari opportunità. Ottimizzazione nella gestione del personale e nelle forme di incentivazione del personale</p>			<p>Sottoscrizione del CCDI 2019 entro l'anno</p>	<p>Sottoscrizione del CCDI 2020 entro l'anno</p>	<p>Sottoscrizione del CCDI 2021 entro l'anno</p>
<p><b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI</b></p>	<p>Attivazione e coordinamento delle attività di revisione, aggiornamento e predisposizione dei regolamenti comunali</p>	<p>Triennio 2019/2021</p>	<p>Revisione dei Regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo Regolamento per gli atti regolamentari bisognevoli di adeguamento/aggiornamento</p>	<p>Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adequamento</p>	<p>Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adequamento</p>	<p>Predisposizione delle nuove bozze di regolamento per gli atti regolamentari ritenuti bisognevoli di aggiornamento/adequamento</p>