



**COMUNE DI LAPIO**  
(Provincia di Avellino)

Viale Sicilia 83030 Lapio (AV) Tel. 0825 982005 fax 0825 982351

AREA 1- AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE N. 400 DEL 06/12/2019**

**OGGETTO: Impegno di spesa per "Servizio di subentro ANPR" alla società APKAPPA S.r.l. di Reggio Emilia. CIG.ZAB2B0412F**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il provvedimento sindacale di nomina n. 11 del 30.09.2019;

**VISTA** la circolare prefettizia Prot. n. 30171/Area II del 09.05.2019, concernente la modalità di accesso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) da parte dei comuni non subentrati - Sollecito delle attività di subentro.

**Considerato** che con la circolare 12/2016 è stato introdotto e reso obbligatorio il Piano dei test che consiste nell'esecuzione di 73 prove da superare per certificare la propria banca dati; i tracciati per i file di pre-subentro e di subentro hanno subito importanti modifiche e che è necessario procedere al completo subentro in ANPR, secondo le disposizioni tecniche e normative attualmente in vigore;

- Vista la complessità delle operazioni da svolgere in tempi brevi al fine di subentrare in maniera piena ed efficiente ANPR alla banca dati anagrafica APR e ARE, si è chiesto supporto alla società informatica APKAPPA S.r.l., già fornitrice dei programmi gestionali dei servizi demografici.
- La società APKAPPA S.r.l. si è dichiarata disponibile a fornire l'assistenza necessaria al fine di permettere a questo Comune al subentro definitivo, trasmettendo in data 04/12/2019 prot. n° 6709 la propria offerta per un importo di € 1.500,00, escluso Iva.

**Considerato** che quindi, è consentito l'affidamento ad un operatore economico determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori contratti e forniture;

**Preso atto** che l'art.3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. prevede che "ogni provvedimento amministrativo, compreso quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2, e che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria";

**Considerato** che sia opportuno, quindi, nel rispetto dell'art.3 della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii., quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:  
per parte di motivazione in diritto: la fornitura del servizio di subentro ANPR di valore del servizio da affidare, al netto di Iva, è inferiore ad euro 5.000,00 e, come tale è ammesso l'affidamento in via diretta da parte del responsabile del procedimento;

- trattandosi di acquisti inferiori ai 5.000,00 euro non è previsto l'obbligo di acquisto mediante procedure centralizzate come previsto dalla Legge 145/2018; per parte di motivazione in fatto:

- così operando, questa pubblica amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori( basti pensare che con la L. 69/2009 il legislatore facendo assurgere il tempo è posta autonoma del danno, ha introdotto nella L- 11.241/90 art. 2bis avente ad oggetto la disciplina del danno da ritardo, ora filtrata nell' art. 30 del c.p.a. a prescindere della spettanza del bene di vita);

- non ultimo. sempre in fatto si vuole, altresì, prendere atto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato rispondendo con un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando quindi di contribuire ad un migliore sviluppo di crescita economica, posto che le modifiche apportate dal legislatore muovono tutte nella direzione di una accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;
- occorre, infine, ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per servizi di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità del servizio;
- ne consegue che, nell'affidamento de quo, è stato rispettato il principio della non discriminazione e parità di trattamento, e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, posto per altro che l'indagine di mercato svolta ha condotto alla selezione della migliore offerta e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**Visto** che la società APKAPPA S.r.l. è disponibile alla fornitura del servizio di assistenza come in premessa richiamata per un totale di € 1500,00 escluso Iva;

Dato atto che il DURC risulta regolare con i versamenti;

### ***TUTTO CIO' PREMESSO,***

si procede mediante affidamento diretto dell'incarico ,

Vista la documentazione agli atti relativa alla regolarità contributiva dell' Impresa;

### **VISTO**

- il D.lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale ed il Regolamento comunale di contabilità; • il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni,

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa,

- 1) Di impegnare a favore della società APKAPPA S.r.l. la somma di € 1500,00 escluso Iva per il servizio specificato in premessa;
- 2) Di dare atto che la spesa di € 1.500,00 escluso Iva verrà imputata sul capitolo 10120506 del corrente bilancio e che la spesa ai sensi dell'art.163 del T.U.EL. •
- 3) Di liquidare le somme predette a seguito di presentazione fattura acquisita al protocollo dell'Ente con riscontro da parte del Responsabile del Settore ;

Lapio, li 06/12/2019

Il Responsabile Area I  
F.to Dott.ssa Alba Lidia Tropeano

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio di Ragioneria, visto il provvedimento che precede attesta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. EE. LL. (Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000), la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ivi prevista.

Lapio, 06/12/2019

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Alba Lidia Tropeano

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito WEB istituzionale di questo Comune, nella sezione Albo Pretorio (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n. 69).

Lapio,

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba Lidia Tropeano

