COMUNE DI LAPIO
(Provincia di Avellino)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81 DEL 30.12.2021

OGGETTO: Codice di Comportamento, modificato ai sensi delle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche.

****

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di dicembre , alle ore 9:00 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Dott.ssa Maria Teresa Lepore, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori :

		Presente	Assente
1	LEPORE MARIA TERESA - Sindaco	X	
2	CARBONE PASQUALE- Vice-Sindaco	X	
3	IOVINE ERNESTO- Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli , incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, dott.ssa Lepore Maria Teresa, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Codice di Comportamento, modificato ai sensi delle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

1. la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto "***Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione***";

2. il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;

3. il Piano Nazionale Anticorruzione che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

1. a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;

2. l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *"Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";*

DATO ATTO CHE:

- ⇒ con DPR 16/04/2013 fu approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione;
- ⇒ con delibera n. 75 del 24/10/2013 la CiVIT approvò le "***Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)";***
- ⇒ in data 24/07/2013 la Conferenza Unificata Stato Regioni Enti locali stabilì, ai sensi dell'art. 1 commi 60 e 61 della L.190/2012, che gli enti locali "***adottassero un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con DPR 62/2013 e quindi entro il 16 Dicembre 2013***;
- ⇒ che con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 l'ANAC ha approvato le "**Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche**";
- ⇒ che con deliberazione G.C. n.1 del 19.01.2015 è stato adottato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lapio;

RILEVATO CHE il Codice di Comportamento di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che, pertanto, il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Amministrazione;

RAVVISATA la necessità di modificare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lapio, tenendo conto delle richiamate "**Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche**" e delle norme disciplinari, di cui al c.c.n.l. 2016-2018;

CONSIDERATO CHE:

- che con delibera num. 20 del 29.03.2021 si è provveduto alla pubblicazione della bozza del codice di comportamento con relativo avviso per la presentazione di eventuali istanze di modifiche, non pervenute;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo*;*

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente *(Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)* e, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

DATO atto che il parere in ordine alla regolarità contabile non è richiesto in quanto l'atto non comporta aumento o diminuzione di entrate, impegno di spesa e non concerne gestione del patrimonio;

RITENUTO di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di approvare nei termini sopra richiamati il Codice;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di approvare** il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lapio allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;

2. **di dare mandato** affinchè il predetto Codice venga pubblicato sulla home page del sito internet e nella sezione "**AmministrazioneTrasparente**";

3. **di trasmettere** il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lapio alle Organizzazioni Sindacali;

4. **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

OGGETTO: Codice di Comportamento, modificato ai sensi delle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche.

Parere di regolarità **TECNICA** espresso dal Segretario Comunale:

Il sottoscritto Segretario comunale esprime il parere, ai sensi dell'art. 49, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Lì 30.12.2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Armando Orciuoli

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to dott.ssa Maria Teresa Lepore **F.to Dott. Armando Orciuoli**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 20.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Armando Orciuoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì 20.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Armando Orciuoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza comunale, lì 20.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Armando Orciuoli

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal/i sottoscritto/i

☐ Responsabile dell'area I^

☐ Responsabile dell'area II^

con onere della relativa procedura attuativa.

Lapio, lì 20.01.2022

F. to il responsabile dell'area I^
F. to il responsabile dell'area II