

AVVISO DI SELEZIONE DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CATEGORIA C) AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI LAPIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DELL'AREA I.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 06.11.2023, con cui si è proceduto all'approvazione del Regolamento Progressioni Verticali ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 (convertito nella L. n. 113/2021) e dell'art.13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20.11.2023, con cui si è proceduto alla modificazione della Sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2023-2025;

Vista la propria determinazione n. 421 del 01.12.2023, approvativo del presente Avviso;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, mediante procedura comparativa, dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lapio appartenenti all'Area professionale degli Operatori Esperti (ex Cat. B), volta alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Lapio alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale degli Operatori Esperti;

2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori esperti (cat. B) all'Area degli Istruttori (cat. C)	assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **MODALITA' di partecipazione**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro la data del 12.12.2023** alle ore **14:00**, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente** negli orari di apertura dell'Ufficio. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [comune.lapio@asmepec.it](mailto:comune.lapio@asmepec.it).

### **Selezione dei candidati**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dalla Commissione di cui all'art.8 del Regolamento Progressioni Verticali.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione:

- A. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio**, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una o più delle annualità (**MAX 66 punti**):
  - a) valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi cinque anni di servizio presso l'Ente = **MAX 60 punti**;
  - b) differenziale premio individuale attribuito negli ultimi cinque anni = 1 punto per ogni anno = **MAX 6 punti**;
- B. Assenza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto**. Se sono stati subiti procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione del rimprovero verbale o del rimprovero scritto si subirà una **decurtazione del punteggio pari a 5 punti**;
- C. Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio in deroga a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno (MAX 41 PUNTI)**.
  - a) Titolo di studio utile per l'accesso all'Area immediatamente superiore, oggetto di selezione, posseduto dal dipendente = **MAX 20 punti**;
  - b) Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area immediatamente superiore, attinenti al profilo oggetto di selezione = **MAX 14 punti**;

- c) competenze professionali acquisite mediante percorsi formativi, svolti nell'ultimo quinquennio = **MAX 3 punti**, quali:
- Corsi di aggiornamento e di formazione con esame finale = **MAX 2 punti**;
  - Corsi di aggiornamento e di formazione con attestazione e senza esame finale = **MAX 1 punto**;
- d) Competenze informatiche certificate = **1 punto**;
- e) Attività continuativa prestata presso il servizio per cui si richiede progressione = **MAX 6 punti** così suddivisi:
- Meno di un anno = **1 punto**
  - Da uno a tre anni = **3 punti**
  - Più di tre anni = **6 punti**

#### **D. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti (MAX 30 PUNTI).**

Si tratta di **competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo**, che evidenziano le cognizioni acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito lavorativo e/o assolvimento delle funzioni formalmente assegnate negli ultimi tre anni, conferite con apposita determinazione o deliberazione o con lettera debitamente protocollata di conferimento di incarico a firma del Segretario Comunale o del dirigente di settore e/o del responsabile del Servizio (EQ), quali:

a) **Competenze professionali per assegnazioni di funzioni specifiche= MAX 15 punti:**

- **specifiche responsabilità** (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art.84 del CCNL 16.11.2022);
- **conferimento delle mansioni superiori** contenuta nell'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **indennità di funzione** (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art. 97 CCNL 16.11.2022);

b) **Competenze professionali per assegnazioni di incarichi = MAX 15 punti:**

- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016
- **Responsabile del Procedimento (RP)** di cui all'art. 5 della L. 241 del 07/08/1990

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di seguito indicate:

**A. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio**, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una o più delle annualità (**MAX 66 PUNTI**):

a) **Valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso l'Ente** o comunque le ultime cinque valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una o più delle annualità;

Il punteggio è ripartito secondo la media aritmetica delle valutazioni annuali attribuite nell'ultimo triennio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità **MAX 60 PUNTI**:

media valutazione performance	punteggio
Da 90 a 92	30
Da 93 a 95	40
Da 96 a 97	50
Da 98 a 99	55
100	60

b) differenziale premio individuale attribuito negli ultimi cinque anni = **1 punto per ogni anno – MAX 6 punti**;

**B. Assenza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto.** Se sono stati subiti procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione del rimprovero verbale o del rimprovero scritto si subirà una **decurtazione del punteggio pari a 5 punti**;

**C. Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio in deroga a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno (MAX 44 PUNTI):**

a) **Valutazione del titolo di studio utile per l'accesso all'AREA superiore = MAX 20 PUNTI** così distribuiti:

- ✓ diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale o di durata quinquennale dall'area degli OPERATORI ESPERTI a quella degli ISTRUTTORI (ex categoria B alla ex categoria C):

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	DA	A	
36	41	60	69	4
42	47	70	79	8
48	53	80	89	12

54	58	90	97	<b>16</b>
59	60	98	100	<b>20</b>

b) **Valutazione di titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria immediatamente superiore attinenti al profilo da rivestire = MAX 14 punti:**

- ❖ **Titolo di studio legalmente riconosciuto superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria oggetto di selezione (se posseduto più di un titolo di studio superiore, è valutabile solo uno di essi e precisamente quello che dà punteggio maggiore) = MAX punti 6:**
  - **Per passaggio a ISTRUTTORE (ex cat- C) - diploma di maturità quinquennale = punti 3,00;**
- ❖ **master universitario post laurea di primo livello attinente al profilo da rivestire = punti 1,5;**
- ❖ **master universitario post laurea di secondo livello o diploma di specializzazione o di perfezionamento post laurea con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso) attinenti al profilo da rivestire = punti 2,5;**
- ❖ **dottorato di ricerca attinente al profilo da rivestire = punti 4;**

c) **Corsi di aggiornamento professionale: nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione con relativa attestazione (esclusa la formazione obbligatoria) svolti nel quinquennio precedente la selezione sono attribuiti i punteggi nel seguente modo (MAX 3 PUNTI):**

- corsi di aggiornamento e di formazione professionale con esame finale = **0,50 punti** per ogni corso attinente al profilo oggetto della progressione verticale fino a **MAX 2 punti**;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale senza esame finale e con attestazione di partecipazione = **0,10 punti** per ogni corso attinente al profilo oggetto della progressione verticale fino a **MAX 1 punto**;

d) **Attività continuativa prestata presso il servizio per cui si richiede progressione = MAX 6 punti così suddivisi:**

- **Meno di un anno = 1 punto**
- **Da uno a tre anni = 3 punti**
- **Più di tre anni = 6 punti**

e) **Competenze informatiche certificate = 1 punto;**

**D. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti (MAX 30 punti):**

a) **Competenze professionali per assegnazioni di funzioni specifiche (MAX 15 punti):**

- specifiche responsabilità (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 );
- conferimento delle mansioni superiori contenuta nell'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

- indennità di funzione (ex art 56-sexies del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art 97 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021):  
per ogni assegnazione di specifica responsabilità o indennità di funzione conferite negli ultimi tre anni con apposita determinazione vengono attribuiti **5 punti** per ogni conferimento = **MAX 15 punti**.

**b) Competenze professionali per assegnazioni di incarichi (MAX 15 punti):**

- incarichi di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- incarichi di Responsabile del Procedimento (RP) di cui all'art. 5 della L. 241 del 7/08/1990;
- per ogni incarico di RUP e/o RP conferito con apposita determinazione o deliberazione o con lettera debitamente protocollata di conferimento di incarico a firma del Segretario comunale o del dirigente e/o del Responsabile del Servizio (EQ) vengono attribuiti **5 punti per ogni conferimento = MAX 15 punti**;

**A parità di punteggio:**

- 1) precede il dipendente che ha ottenuto un punteggio medio più alto nella Performance Individuale;
- 2) in caso di parità del punteggio di cui al punto 1), precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella categoria immediatamente precedente a quella di nuova acquisizione;
- 3) in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento **Progressioni Verticali** approvato con D.G.C. n. 70 del 06.11.2023.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso di selezione e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**F.to Dott.ssa Maria Teresa Lepore**